



Akademik Teşvik Sistemi Yardım Dokümanı

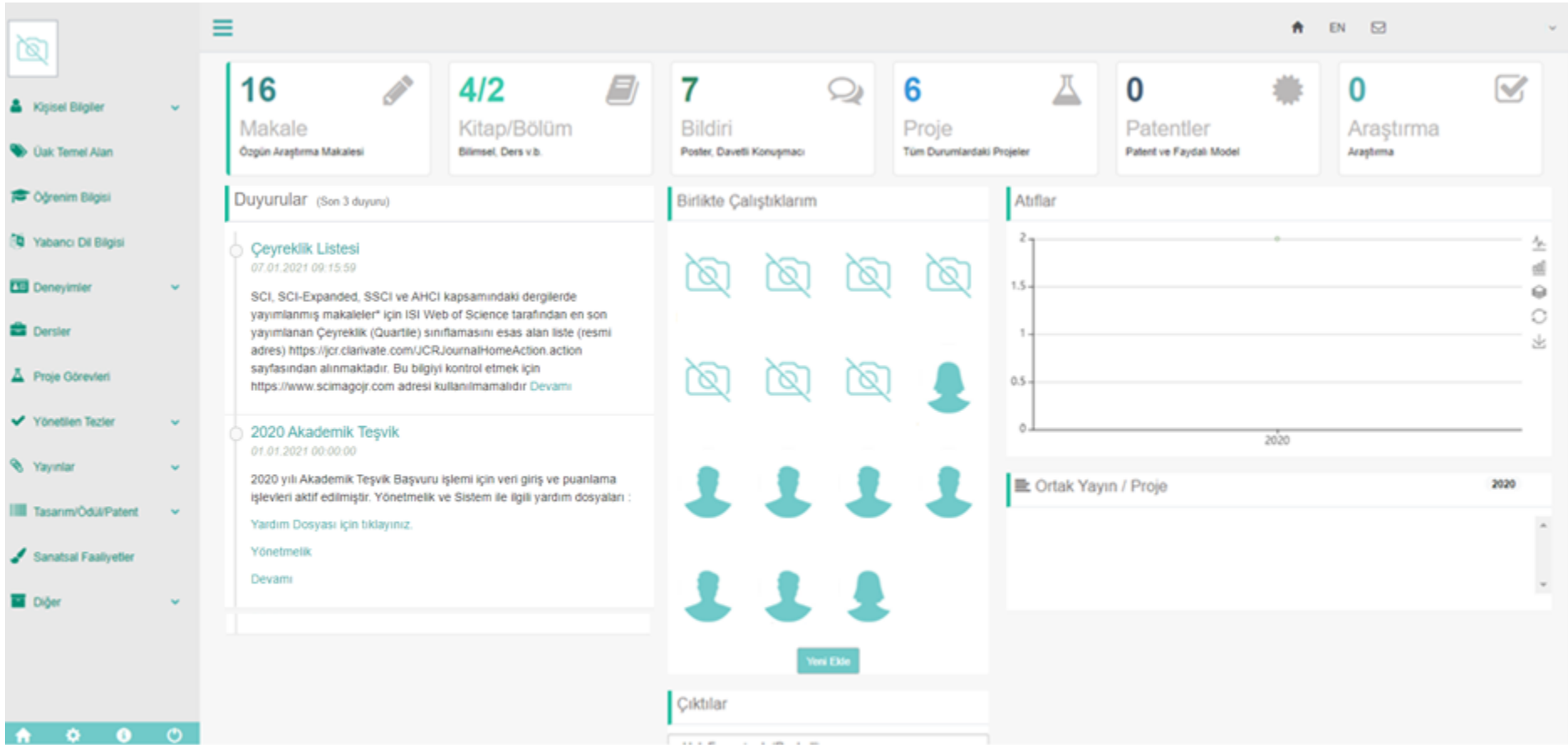
Son Güncelleme Tarihi: 15 Aralık 2021

İçindekiler

SIKÇA SORULAN SORULAR.....	3
Veri Girişleri	5
1.KİŞİSEL BİLGİLER	5
2.ÜAK TEMEL ALAN	6
3.ÖĞRENİM BİLGİSİ	6
4. YABANCI DİL	10
5.DENEYİMLER.....	10
6.DERSLER.....	12
7.PROJE GÖREVLERİ.....	13
8.YÖNETİLEN TEZLER	14
9.YAYINLAR.....	15
10. TASARIM/ÖDÜL/PATENT	18
11. SANATSAL FAALİYETLER.....	20
12. DİĞER/ARAŞTIRMA/ÜYELİK	21
İLİŞKİLİ ESER.....	22
ATIFLAR.....	23
YAZAR EKLEME	24
GÜVENLİ BİLGİ	26
BAŞVURU EKRANLARI.....	27

tesvikdestek@yok.gov.tr e-posta adresine sistem ile ilgili yardım desteği taleplerinde kısa bir açıklamanın ardından **ORCID numaranız veya araştırmacı id** (Bu id bilgisini Kişisel bilgiler-Yök Akademik sayfasından öğrenebilirsiniz.) ile hataya ait EKRAN GÖRÜNTÜSÜ eklemeyi unutmayınız.


- ❖ Akademik Teşvik Başvuru Faaliyet Sıralama Listesindeki Teşvik Puanı alanına veya puana tıklayarak ulaşabilirsiniz
- ❖ Yabancı Dil puanları sisteme eklenirken sınavlar 3 forma ayrılmıştır. ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ÖSYM linkinden ulaşabilirsiniz. YÖKDİL daha sonra ÖSYM'ne geçtiği için Anadolu Üniversitesinin yaptığı sınavlar YÖKDİL formundan sorgulanabilir.
- ❖ Lisansüstü tezinizin tez merkezinde bulunması durumda eser üzerinden **teziniz ilişkilendirebilirsiniz**. Tez merkezinde bulunmayan tezler için Öğrenim Bilgisi Formuna giderek ilgili **öğrenim bilgisi üzerinden** ilişkilendirme işlemi yapılabilir.



- ❖ Anasayfanın sol bölümündeki menüleri kullanarak faaliyetlerinizin girişlerini sağlayabilirsiniz.
- ❖ Sağ ana bölümünde faaliyetlerinize ait sayısal veriler bulunmaktadır. Bu bölümde Bazı faaliyetlerin sayısal verisi yansıtılmamıştır. Verilerinizi tamamına formlardan erişebilmektesiniz.
- ❖ Duyurular, Birlikte Çalıştığınız diğer akademisyenleri ekleyebileceğiniz bir alan, atıf istatistiği orta bölümü oluşturmaktadır.
- ❖ Ortak yayın/projeler atıf istatistiğinin altında bulunmaktadır. Diğer ortak yazarların veri girişini kendi sayfanızda gösterme imkanı sunmaktadır.
- ❖ Çıktılar bölümünden sisteme girmiş olduğunuz verileri içeren özgeçmişinizi pdf dosyası olarak indirebilirsiniz.
- ❖ Sağ üst bölümde de size ait sistem mesajlarına ulaşabilirsiniz.

SIKÇA SORULAN SORULAR

Soru 1: Yayınlarımı girdikten sonra ham puanın hesaplanmasında sorun yaşıyorum?

Cevap: Akademik Teşvik Başvuru Bölümünde Faaliyet Sıralama Listesine gidiniz. Sol taraftan faaliyet türü seçtikten sonra sağdaki (üst) listeden yardım  ikonuna veya hesaplanan puana tıklayınız. Eserinize ait puanlandırma yöntemi, ilgili parametreler açıklamaları ile birlikte verilmektedir.

Teşvik Kontrol

Faaliyet Teşvik Puanı  Faaliyet Türü Puanı: 0.00  Katsayı Puan: 0.00  Teşvik Puan: 

Hesaplama Değerleri

Kadro Unvan Katsayı: 1

Dergi Puan: 0.00

Dergi katsayı: 1

Görev katsayı: 1

Dergi Çeyreklik Dilim:

Alan tür	Eser tür	Açıklama	Faaliyet Katsayı
		Bu eser için faaliyet katsayısı bulunamadı.	

Kapat

Soru 2: Atıf sayılarımı nereden bulabilirim?

Cevap: Atıf sayılarınızı Web of Science, Science Direct ve Google Akademik 'ten bulabilirsiniz.

Soru 3: Bilimsel kitabın tümünü yazdım puan vermiyor?

Cevap: Yönetmelikte Bilimsel Kitap olarak geçtiği için sistemimize bu şekilde aktarılmış ve puanlama bu seçenek ile yapılmıştır. Kitabınız Bilimsel Kitap ise bu seçimi yaparak puanlandırma yapabilirsiniz.

Soru 4: Tezime (Doktora/Bütünleşik doktora) yapılan atıflar nereden gireceğim?

Cevap: 2018 yılında yayınlanan yönetmelik ile lisansüstü tezlere yapılan atıflar teşvik için kapsam dışı bırakılmıştır.

Soru 5: Makaleme diğer bir tezden atıf yapılmış bunu sayı olarak girebilir miyim?

Cevap: Atıf sayıları ekranında verilen yerler dışında eserlerinize yapılan atıflar sayı olarak girilemez.

Soru 6: Araştırmama puan vermiyor?

Cevap: Araştırmada başlangıç ve bitiş tarihleri arasında en az iki ay olmadığı takdirde hesaplama işlemi yapılamaz.

Soru 7: Yayınımın yazarı yabancı ya da akademisyen değil nasıl ekleyebilirim?

Cevap: Bu dokümanın 14. Sayfasından sorunun cevabına ulaşabilirsiniz.

Soru 8: Teşvik için başvuru yapacağım ancak kısa bir süre içinde kadrom başka üniversiteye aktarılacak teşviki nereden alacağım?

Cevap: Şu an kadronuzun bulunduğu üniversiteye başvurmalısınız.

Soru 9: Yönetmelikte 30 puan yazıyor sistem bana daha az puan verdi?

Cevap: Yönetmelikteki faaliyet ve oran tablosunda belirtilen puanlar katsayı oranıdır.

ORAN (%)			
A1 Alanları	A2 Alanları	A3 Alanı	A4 Alanı
r x 80	r x 80	r x 80	r x 80
r x 70	r x 70	r x 70	r x 70

Soru 10: ATIF PUANIMI HESAPLAMIYOR?

Cevap: Atıf puanı, atıf alınabilecek eserler listesinin sağındaki ATIF linkine tıklanınca gösterilir. Listede gösterilmez, Listede gösterilen; eser için hesaplanmış ham puandır.

Soru 11: Q değerinde sahip yayımda sistem daha az puan hesaplıyor?

Cevap:SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makaleler* için ISI Web of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan liste (resmi adres) <https://jcr.clarivate.com/JCRJournalHomeAction.action> sayfasından alınmaktadır ve sistem üzerinden dergi aratıldığında çeyreklik listesinde olan dergiler otomatik olarak forma yansıtılmaktadır.

Dergi aratmak için dergi adını giriniz (dergi adı var ise sondan bir harfini silerek aratmayı tetikleyiniz). Dergi veritabanında aranacaktır. Bulduğunda mavi alana tıklayarak dergiyi seçiniz.

Makale Türü *

Doi

Dergi Adı *

ISSN *

Kapsam * Ulusal Uluslararası

Tür * Hakemli Hakemsiz

ISSN numarası ve varsa q değeri set edilecektir.

Dergi Adı *

ISSN *

Kapsam * Ulusal Uluslararası

Tür * Hakemli Hakemsiz

Endeks Türü *

Bu aşamadan sonra kaydet butonuna basınız. Teşvik puanınız tekrar hesaplanacaktır.

1. KİŞİSEL BİLGİLER

Kişisel Bilgiler

- İletişim
- YOK Akademik
- UAK Temel Alan
- Öğrenim Bilgisi
- Yabancı Dil Bilgisi
- Deneyimler
- Dersler
- Proje Görevleri
- Yönetilen Tezler
- Yayınlar
- Tasarım/Odul/Patent
- Sanatsal Faaliyetler
- Diğer

Resim yükleme/silme işlemi geçici süreliğine kapatılmıştır

E-Posta Adresi * **Kaydet**

Unvanı/Görevi * **Kimlik Paylaşımı sistemi üzerinden isim bilginiz güncellenmektedir.**

Adı Soyadı * **Ad Soyad Güncelle**

Cep Telefonu *

İş Telefonu *

Ülke *

Şehir *

İlçe *

Adres * **Lütfen bu alanı doldurun.**

İş Yeri Bilgisi * Çalışmıyor Çalışıyor Emekli

İş Yeri Türü *

İş Yeri Adı Giriş *

IBAN * **Beyan ettiğim IBAN numarasının tarafıma ait olduğunu onaylım.**

* ile işaretli alanlar zorunlu alanlardır. Zorunlu alanları doldurduktan sonra KAYDET butonu ile iletişim bilginizi sisteme ekleyebilirsiniz

- Bir üniversitede aktif kadroda bulunuyorsanız sistem kadro bilgilerini otomatik olarak getirecektir. Üniversite dışında iseniz unvan ve iş yer bilgilerini sisteme yazarak girebilirsiniz.
- Ad soyad bilgilerinizde bir değişiklik var ise MERNİS üzerinden “Ad Soyad Güncelle” butonunu kullanarak ismi bilginizi güncelleyebilirsiniz.
- E-posta adresiniz devamlı kontrol ettiğiniz bir adres olmalı sistemde güncel ve doğru tutmalısınız.

2.ÜAK TEMEL ALAN

* Sağlık Bilimlerinde Anahtar kelime bulunmamaktadır.

ÜAK Temel Alan

Temel Alan * Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Al

Bilim Alanı * Maliye

Anahtar Kelime 1 Kamu Maliyesi

Anahtar Kelime 2 Anahtar Kelime 2

Anahtar Kelime 3 Anahtar Kelime 3

Kaydet

3.ÖĞRENİM BİLGİSİ

Öğrenim Bilgisi

Yeni Ekle

+ Ekle

YÖK Öğrenim Bilgisi Getir

ÜAK Doktora Denklik Getir

YOK Denklik Getir

TUS Bilgi Getir

No	Öğrenim Derecesi	Akademik Birim	Başlama Tarihi
----	------------------	----------------	----------------

Akademik teşvik başvurularında öğrenim bilgilerinin güvenli veri olarak çekilip çekilmediği kontrol edilmektedir. Güvenli veri olarak diğer sistemlerden çekilen veriler yandaki gibi gösterilmektedir. Daha önce form üzerinden girilen verilerde ise **Güncelle** butonu bulunmaktadır.

Güvenli Veri: Veri kaynağından çekildi

1. Yurtiçi Mezuniyet Bilgilerinizin

- Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans Doktora

YÖK Mezun Sisteminden çekilip-çekilmediği kontrol edilir.

2. Yurtdışı Mezuniyet Bilgilerinizin

- Ön lisans, Lisans Yüksek Lisans

Denklik Bilgi Yönetim Sisteminden (DBYS) çekilip-çekilmediği kontrol edilir.

Tüm kayıtlar güvenli veri haline getirilemediğinden aşağıdaki istisnalar için sistem kontrollerden başarıyla geçmenizi sağlayacaktır.

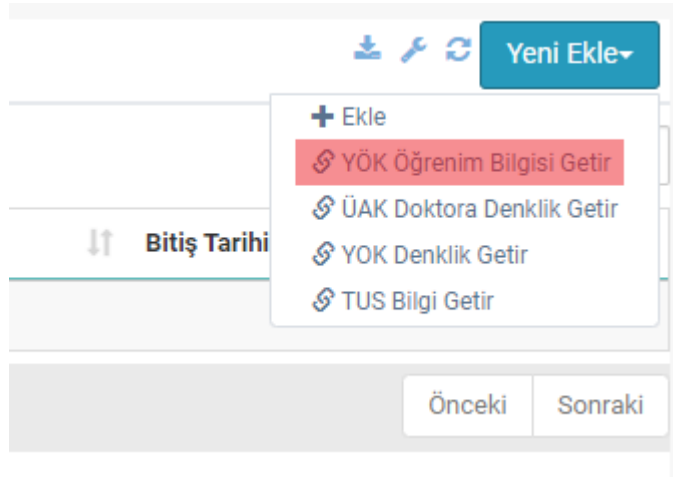
- Yurtdışı Doktora mezuniyet bilgileriniz sistem üzerinden çekilip çekilmediği **kontrol edilmemektedir**. Zorunluluk bulunmama ile birlikte sistemimizde var olan bilgilerinizi forma aktarabilirsiniz.

2. Tıpta uzmanlık bilgilerinizi (Tescil numarası) (Sağlık Bakanlığı Doktor Bilgi Bankası) Öğrenim Bilgisi Getir butonu ile sistemimize işleyebilirsiniz. Ancak Tıpta uzmanlık bilgilerinizin ilgili sistemden çekilip çekilmediği **kontrol edilmemektedir.**
3. ASKERİ EĞİTİM VEREN OKULLAR, POLİS AKADEMİSİ, DİĞER (SAĞLIK BAKANLIĞI, ADALET BAKANLIĞI VB.) mezuniyetlerde **kontrol yapılmamaktadır.**
4. Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans derecelerinde **1996 ve öncesi (AÇIKLAMA GİRİLECEK)** denklik ilgili sistemden (DBYS) çekilip çekilmediği **kontrol edilmez.**
5. Mezuniyet yılı 1987 öncesi olan kayıtlara kontrol istisnası sağlandı.
6. Post Doktora bilgisi kontrol edilmez.

YENİ EKLE -> YÖK ÖĞRENİM BİLGİSİ GETİR

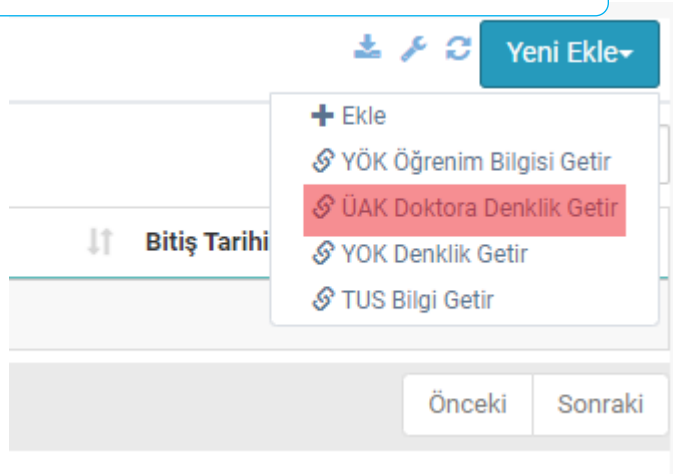
YÖK Öğrenim Bilgisi Getir tıkladığında açılan pencerede YÖKSİS Mezun/Öğrenci sistemine kayıtlı tüm öğrenim bilgileriniz gösterilecektir. Listede olmayan Yurtiçi mezuniyet bilgileriniz için mezun olduğunuz üniversite ile görüşüp öğrenim bilginizi YÖKSİS sistemine işletmelisiniz.

Üniversitenizin gönderdiği bilgilerde bir yanlışlık olması durumunda (Örneğin mezuniyet tarihleri) yine üniversiteniz ile görüşüp bu yanlış bilgiyi düzeltmelisiniz.



YENİ EKLE -> ÜAK DOKTORA DENKLİK GETİR

ÜAK Doktora Denklik Getir ile açılan ekranda halen arşiv çalışmaları devam eden doktora denklik bilgileri bulunmaktadır. Bu alanı kontrol edip varsa bilginizi forma aktarabilirsiniz. Yoksa manuel olarak ekleyip dosya yüklemeniz gerekecektir.



Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı **ÜAK Doktora Denklik Getir**

Öğrenim Derecesi * Öğrenim Derecesi

Ülke * Ülke

Üniversite * Üniversite Diğer

Bölüm Bölüm

Diploma No Denklik Tarih / Sayı

Başlangıç Yılı * 2021 Bitiş Tarihi 1 Ocak 2021 Devam Ediyor

Kaydet Vazgeç

YENİ EKLE -> YÖK DENKLİK GETİR

Denklik Bilgi Yönetim Sisteminde (Ön lisans, Lisans Yüksek Lisans eğitim düzeylerinde) elektronik ortama aktarılmış bilgiler bulunmaktadır. Bu listede bulunmayan denklik bilgilerinin sisteme aktarılması talebi için denklik@yok.gov.tr adresine

Yeni Ekle

- + Ekle
- YÖK Öğrenim Bilgisi Getir
- ÜAK Doktora Denklik Getir
- YÖK Denklik Getir**
- TUS Bilgi Getir

Bitiş Tarihi

Önceki Sonraki

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı **YÖK Denklik Getir**

Öğrenim Derecesi * Öğrenim Derecesi

Ülke * Ülke

Üniversite * Üniversite Diğer

Bölüm Bölüm

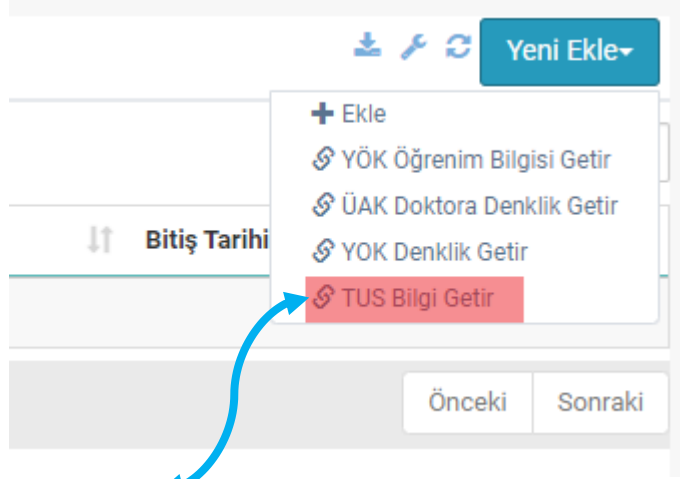
Diploma No Denklik Tarih / Sayı

Başlangıç Yılı * 2021 Bitiş Tarihi 1 Ocak 2021 Devam Ediyor

Kaydet Vazgeç

YENİ EKLE-> TUS BİLGİ GETİR

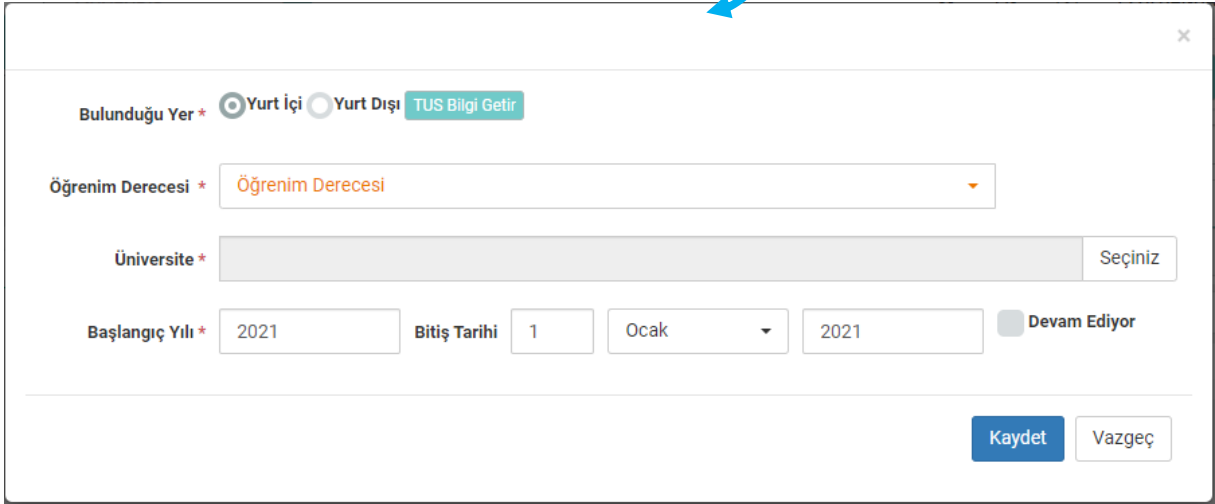
Sağlık bakanlığından Tescil Numarası ve Tescil tarihi gibi bilgileri sistemimize aktarabilirsiniz.



Yeni Ekle

- + Ekle
- YÖK Öğrenim Bilgisi Getir
- ÜAK Doktora Denklik Getir
- YOK Denklik Getir
- TUS Bilgi Getir**

Önceki Sonraki



Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı TUS Bilgi Getir

Öğrenim Derecesi * Öğrenim Derecesi

Üniversite * Seçiniz

Başlangıç Yılı * 2021 Bitiş Tarihi 1 Ocak 2021 Devam Ediyor

Kaydet Vazgeç

Lisansüstü Teziniz sistemde görünmüyorsa veya görünüyor ancak Tez sisteminden gelmiyor ise;

1. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde bulunan Ulusal Tez Merkezi Web sayfasına üye olunuz.
2. Üye girişi yaparak "Tez Veri Giriş Formu" nu doldurunuz, kaydederek çıktısını alıp imzalayınız.
3. İmzaladığınız formu tarayarak teziniz ile birlikte (PDF dosyası olmalıdır) tezbilgi@gmail.com adresine gönderiniz.
4. Bilgi için 0312 2987379,80,81,82 telefon numaralarına başvurabilirsiniz

4. YABANCI DİL

Yabancı dil bölümünde Ösym tarafından yapılan sınavların girişi için iki alternatif bulunmaktadır.

1. Ösym Yabancı Dil Sınavları Sorgulama: Seçilen yıl aralığında girdiğiniz tüm sınavları listeler.
2. Ösym Sınavları Form ile sorgula bölümü ise 1. Numaralı seçenekte listelenmeyen sınavları sorgulamanızı sağlar.

Puan	Sınav
100	
100	

5. DENEYİMLER

AKADEMİK GÖREV (Yeni Ekle -> Yurt İçi)

Bu bölümde YÖKSİS sistemi ile yapılan yeni entegrasyon ile akademik görevlerin listenize otomatik düşecek şekilde ayarlanmıştır, ancak yine de bazı durumlarda ve yurt dışı görevlendirmeleri için bu formu elle doldurabilirsiniz.

Akademik Görev Ekle

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı

Akademik Unvanı *

Üniversite *

İş Durumu * Tam Zamanlı Yarı Zamanlı

Başlangıç Tarihi * Devam Ediyor

Açıklama

Akademik Görev Ekle

Bulunduğu Yer * Yurt İçi Yurt Dışı

Akademik Unvanı *

Ülke *

Üniversite Diğer

Fakülte *

Bölüm *

İş Durumu * Tam Zamanlı Yarı Zamanlı

Başlangıç Tarihi * Devam Ediyor

Açıklama

İDARİ GÖREV (Yeni Ekle -> Ekle)

Üniversite içinde görev aldığınız idari görevleri bu alandan ekleyebilirsiniz. Görev tanımı bölümünde olmayan ve üniversite dışında bulunan deneyimler için Üniversite dışı deneyim formunu kullanmalısınız.

ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİM

YENİ EKLE-> EKLE

Üniversite dışı deneyimleriniz bu alandan girebilirsiniz.

6.DERSLER

Ders Bilgisi bölümünde verdiğiniz derslere ait doküman yüklenmesi istenecektir. Bir ders için eklenen doküman diğer dersleri de içeriyorsa sistemden yükle seçeneği ile kolayca yüklenebilir.

Ders Ekle

Adı *

Önceki

Sonraki

Öğrenim Derecesi *

Dil *

Akademik Yıl *

Haftalık Top. Ders Saati **

Kaydet

Vazgeç

YENİ EKLE -> ÜNİVERSİTE BİLGİ SİSTEMİ

Üniversite bilgi sistemi verdiğiniz dersleri sistemimize web servisler aracılığıyla gönderiyorsa listeden sisteme aktarma işlemi yapabilirsiniz.

Yeni Ekle

+ Ekle

Üniversite Bilgi Sistemi

Bitiş Tarihi

Eylem

Önceki

Sonraki

Üniversite Dışı Deneyim Ekle

Tür

Kuruluş Adı *

Görev Adı *

İş Durumu Tam Zamanlı Yarı Zamanlı
Lütfen bu seçeneklerden birini belirleyin.

Başlangıç Tarihi

Devam Ediyor

İş Tanımı

Kaydet

Vazgeç

7.PROJE GÖREVLERİ

YENİ EKLE-> EKLE

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Projenizin tamamlanmış olması ve bitiş tarihinin aktif yıl olması,
2. Projedeki Görevinizin aşağıdakilerden birisi olmalıdır
 - a. Araştırmacı
 - b. Yürütücü
 - c. Bursiyer

Yeni Ekle

+ Ekle

Üniversite Bilgi Sistemi

Bitiş Tarihi Eylem

Önceki Sonraki

Proje Görevleri Kayıt Ekleme

< Vazgeç

Kapsam Ulusal Destekli Uluslararası Destekli

Proje Destek Türü *

Proje Durumu *

Proje Adı *

Proje Konusu

Proje Ekibi *

Bütçesi Para Birimi

Tarih * Devam Ediyor

Kaydet

8.YÖNETİLEN TEZLER

YÖNETİLEN TEZLER (TEZ MERKEZİ)

Tezler Ekle

Ulusal Tez Merkezindeki Tezler ↓ ↻ 🔍

Yazar Adı Soyadı

Tez No

Tez Adı

Temizle Ara

YÖNETİLEN TEZLER (YURT DIŞI)

Yurt Dışı Tez Ekle

Yönetildiği Yer * Üniversite Dışı Yurt Dışı Üniversitede ama tez merkezinde yok

Tür *

Kurum *

Yönetilen yer *

Yazar Adı Soyadı *

Tez Adı *

Konu *

Danışman Sıranız *

Danışman Adı **Danışman Soyadı**

Yıl *

Kaydet Vazgeç

9.YAYINLAR

MAKALE

1. Makale bilgilerinizi sisteme aktardığınız ekranda doi üzerinden (doi 10. ile başlamalı http iel başlayan adresi kullanılmamadır.)
2. Dergi adı üzerinden otomatik aratma yapılabilir bu aramada çıkmayanlar ise elle girilebilir.

Makale Kayıt Ekleme

Makale Türü * Lütfen Seçiniz

Doi

Dergi Adı *

ISSN *

Kapsam *

Tür *

Derleme Makale

Özgün Makale

Teknik Not

Yorum

Vaka Takdimi

Editöre Mektup

Özet

Kitap Kritiği

Araştırma Notu

Bilirkişi Raporu vb.

Kısa Makale

YAYINLARI DİĞER SİSTEMLERDEN AKTARMAK

Sistem Web of Sience, Tr Dizin, Pubmed ve Elsevier üzerinden yayınlarınızı ORCID numaranızla sistemlerin sorgulama kısıtları dahilinde otomatik bulmak için yapılandırılmıştır. Bulunan kayıtlar otomatik bulunan seçeneği ile sunulmuştur.

Otomatik bulunamayan kayıtlar üzerinden form aracılığıyla sorgulama yapabilirsiniz.

Web Servisler

Web of Science

Ulakbim (TR DİZİN)

PubMED

ELSEVIER

Ulakbim

Topic Author

Arama Terimi * ORCID

2021

Q Ara

Yazar

Yayın Adı

ORCID

Arama Terimi * 0000-0001-5855-0193

İçinde Ara * Tr Dizin Otomatik Bulunanlar

Q Ara

Yayın Adı	Dergi Adı	Türü	Yazar	Gün / Ay	Yıl	Cilt	Sayı	Sayfa	Endeks	DOI	ISSN	Start Date	Tür	Seçiniz
-----------	-----------	------	-------	----------	-----	------	------	-------	--------	-----	------	------------	-----	---------

KİTAP EKLEME

Kitap Kayıt Ekleme

[← Vazgeç](#)

Kapsam Ulusal Uluslararası

Kitap Türü

Alan Bilgisi

Katkı Düzeyi Tümü Bölüm(ler)

Kitap Adı

Editör Ad(lar)ı

Yazar(lar) *

Yayın Evi

Yıl/Dil

Basım Türü

Kaçıncı Basım

Sayfa Sayısı

ISBN

Ülke Şehir

Eser Etik İnceleme sonucunda ceza almıştır

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Yıl alanı dolu ve aktif yıl içinde olmalıdır
2. Kitap Türü **BİLİMSEL KİTAP** olmalıdır
3. Katkı düzeyi puanlamayı etkilemektedir.

BİLDİRİ EKLEME

< Vazgeç

Kapsam * Ulusal Uluslararası

Sunum Türü * Sunum Türü

Bildiri Türü Bildiri Türü

Alan Bilgisi * Alan Bilgisi ve Anahtar Kelime

Bildiri Adı * Bildiri Adı

Yazar(lar) * Yazar Girişi

Etkinlik Adı * Etkinlik Adı

Tarih * Başlangıç Tarihi Devam Ediyor

Etkinlik Dili * Etkinlik Dili

Doi Digital Object Identifier Doi No

ISBN Uluslararası Standart Kitap Nur

Destekleyici Var

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Basım Tarihi alanı dolu ve Etkinlik tarihi aktif yıl içinde olmalıdır.
2. Sunum Türü: Sözlü/Davetli Konuşmacı
3. Basım Türü: Tam Metin
4. Kapsam Uluslararası olmalıdır

10. TASARIM/ÖDÜL/PATENT

PATENT EKLEME

Patentler Ekle

Aktar

Kurum/ Akademik Unvanı Akademik Ur

Patent Başvuru Sahipleri*

Patent Buluş Sahipleri*

Patent Kategori*

Patent Dosya Tipi* Patent Sınıfı

Başvuru Türü* Patent No

Patent Başlık*

Buluş Özeti*

Patentin Alındığı Yıl

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Patentinizin tescil edildiği yılın aktif teşvik yılı olması gerekmektedir.
2. Patent Dosya Tipi "Patent" seçilmelidir. Bunun dışındaki alanlarda hesaplama yapmaz.
3. Patent buluş sahiplerindeki **kişi sayısı** katsayı oranının belirlenmesinde kullanılır.

TASARIM / ÖDÜL EKLEME

Tasarım Ekle

Kurum/ Akademik Unvanı

Tasarım Sahipleri *

Tür *

Alt Tür *

Adı *

Açıklama

Tarih *

Devam Ediyor

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için

1. Tasarım bitiş tarihi aktif yıl olmalıdır.
2. Tasarım Türü **ve** Tasarım Türü detayı dikkatlice seçilmelidir.
3. Tasarım sahipleri eksiksiz girilmelidir.

Ödüller Ekle

Kurum/ Akademik Unvanı

Ödülün Alındığı Kuruluşun Ülkesi *

Ödülün Alındığı Kuruluşun Türü *

Ödül Alındığı Kurum/Kuruluş Adı *

Ödül Türü *

Faaliyet Detay *

Ödül Adı *

Ödül Alan Kişi Sayısı Kaçınıcı Kişisiniz

Ödül Açıklama

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Ödülün alındığı yıl aktif yıl olmalıdır.

Hesaplama Yapılmayan Ödül Türleri

- 1 Çalışma Ödülü
- 2 Proje Ödülü
- 3 Yayın Teşvik Ödülü
- 4 Hizmet Ödülleri
- 6 Teşvik Ödülleri
- 9 İdari Hizmet Ödülleri ve Teşekkür Belgeleri
- 8 Akademik Hizmet Ödülleri ve Teşekkür Belgeleri
- 7 Grup Başarı Ödülleri

Faaliyet Detay bölümünde bazı faaliyet detayları sadece ilgili alanlar içindir. Bu alanlar dışında puan hesabı yapılmaz. Ayrıntılar için Teşvik Puanı Yardım Ekranına bakabilirsiniz.

11. SANATSAL FAALİYETLER

Sanatsal Faaliyet Kayıt Ekleme

[← Vazgeç](#)

Kurum/ Akademik Unvanı	<input type="text" value="Kurum"/>	Akademik Unv	Değiştir
Ana Tür*	<input type="text" value="Ana Tür"/>		
Kapsam*	<input type="radio"/> Ulusal <input type="radio"/> Uluslararası		
Tip*	<input type="radio"/> Özgün <input type="radio"/> Karma		
Alt Tür (Faaliyet/Eser)*	<input type="text" value="Alt Tür (Faaliyet/Eser)"/>	Seçiniz	
Adı (Faaliyet/Eser/Etkinlik)*	<input type="text" value="Adı (Faaliyet/Eser/Etkinlik)"/>		
Etkinlik -Yayın-Faaliyet Yeri vb.	<input type="text" value="Etkinlik -Yayın-Faaliyet Yeri vb."/>		
Etkinlik Tarihi*	<input type="text" value="Başlangıç Tarihi"/>	<input type="checkbox"/> Devam Ediyor	
Süre (Saat:Dakika:Saniye)	<input type="text"/>		
Düzenleyenler/Yer alanlar/icracılar	<input type="text" value="Düzenleyenler/Yer alanlar/icracılar"/>		
Ülke	<input type="text" value="Ülke"/>	Şehir	<input type="text" value="Şehir"/>
Etkinlik Dili	<input type="text" value="Etkinlik Dili"/>		
Etkinlik Tekrarı*	<input type="text"/>	Aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösteri ise tekrar sayısını belirtiniz. (Her tekrar eden faaliyet için yeni bir kayıt giriniz) İlk gösterim için 1 olarak bırakınız.	

[Kaydet](#)

Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Etkinlik Bitiş tarihi dolu ve aktif yıl içinde olmalıdır.
2. Sadece Ana tür bölümünde Kayıt ve Sergi için hesaplama yapılır.
3. Bu faaliyet türündeki teşvik puanı sadece Güzel Sanatlar Temel Alanındaki akademisyenler için hesaplanmaktadır.
4. Etkinlik tekrarı 3 ve 3 ten büyük olanlar için puan hesaplanmaz.

12. DİĞER/ARAŞTIRMA/ÜYELİK

Ekle

Kurum/ Akademik Unvanı Akademik Uı

Adı*

Tür*

Tür* Ulusal Uluslararası

İçerik*

Yer*

Süre

Tarih*

Devam Ediyor

Üyelik Ekle

Üyelik Durumu*

Kuruluş Adı*

Kuruluş Türü* Bilimsel Kuruluş Diğer

Başlangıç Tarihi* Bitiş Tarihi

Devam Ediyor

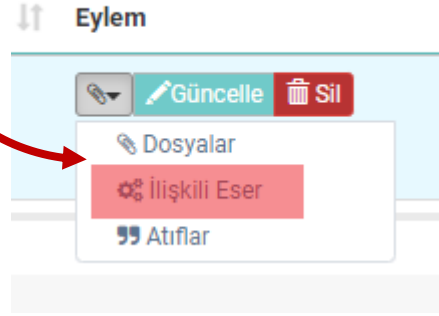
Akademik Teşvik Ham Puanını hesaplanabilmesi için;

1. Araştırmanın tamamlanmış olması ve bitiş tarihinin aktif yıl olması,
2. Başlık bilgisinin araştırma seçilmiş olması,

Araştırma Başlangıç bitiş tarihi arasında en az 2 ay olması gerekmektedir.

İLİŞKİLİ ESER

1. Eserlerinizi tek yönlü olarak ilişkilendirebilirsiniz.
2. Lisansüstü tezler bölümü Tez Merkezinde bulunan tezlerinizin listede gelmektedir. Tez merkezinde olmasına karşın görünmüyor ise T.C. kimlik numaranız tez sisteminde eksik olabilir. Tez merkezi ile görüşebilirsiniz.
3. Öğrenim bilgisi bölümünde de ilişkilendirme yapabilirsiniz.



Makale Adı

Atıf İlişkili Eser Dosyalar

İlişkili Eser

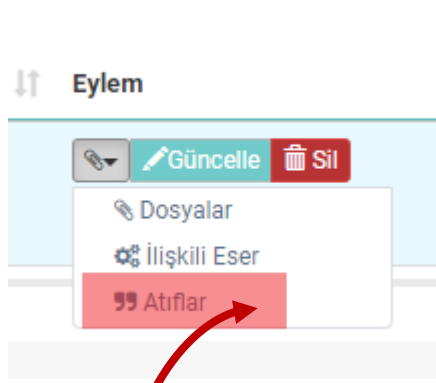
Bul:

No	Eser Adı	Tür	Kapsam	Tarih	Eylem
Eşleşen Kayıt Bulunmadı					

Sayfada Kayıt Göster

ATIFLAR

1. Doktora öncesi ve Sonrası olarak atıf bilginizi sisteme girebilirsiniz.



Frequency and temperature impact on the electrical properties of LaCr_{0.99}Pd_{0.01}O₃₋₅ compound

		İlişkili Eser	Atıflar	Dosyalar
Eser Adı	Frequency and temperature impact on the electrical properties of LaCr _{0.99} Pd _{0.01} O ₃₋₅ comp			
Dönem	2020			
SSCI, SCI-Exp, AHCI	<input type="text"/>	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf		
Alan Endeksleri	<input type="text"/>	Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf		
Diğer uluslararası..	<input type="text"/>	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf		
Ulakbim	<input type="text"/>	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf		
Uluslararası kitaplardan	<input type="text"/>	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf		
Ulusal kitaplardan	<input type="text"/>	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf		
Güzel Sanatlar Uluslararası	<input type="text"/>	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi		
Güzel Sanatlar Ulusal	<input type="text"/>	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi		
Atıf Ham Puan	<input type="text"/>			
				Kaydet

YAZAR EKLEME

0 Makale
Ozgün Araştırma Makalesi

0 Kitap
Bilimsel, Ders v.b.

0 Bildiri
Poster, Davetli Konuşmacı

0 Proje
Tüm Durumlardaki Proj

Duyurular (Son 3 duyuru)

Doçentlik Başvuruları
27.01.2021 13:52:05

2021 Ocak Donemi Doçentlik Başvuruları 20 Şubat 2021 günü başlayıp 26 Şubat 2021 günü mesai saati bitiminde (17.30) sona erecektir. Başvuruya ilişkin Bilgi ve Belgelere Ulaşmak ve Başvuru İşlemini Yapmak için 2021 Ocak Dönemine ait "2021 Ocak Dönemi Doçentlik Başvuru İşlemleri" menüsünü inceleyiniz. Başvuru Sürecinde İrtibat Bilgileri; Telefon: (312) 291 8225, (312) 291 8231 , Çağrı Merkezi: 0850 470 0 965 , e-Mail: dbsdestek@yok.gov.tr Devamı

Doçentlik Başvurularında Jüri Üyelerine Gönderilecek Belgelere İlişkin Yeni Karar
12.01.2021 13:51:03

Filoloji, hukuk, ilahiyat, sosyal, beşeri ve idari bilimler, mimarlık, planlama ve tasarım temel alanlarından başvuran doçent adaylarının bilimsel değerlendirmeye esas olan kitap, makale ve bildiri gibi eserlerini; güzel sanatlar temel alanından başvuran adayların ise tüm eserlerini taahhütlü posta ya da kargo yoluyla jüri üyelerine gönderme zorunluluğu, Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Komisyonunun 08.01.2021 tarihinde yapılan toplantısında alınan kararla sona erdirildi. Bu kararla adaylar ... Devamı

Birlikte Çalıştıklarım

Yeni Ekle

Çıktılar

Üak Formatında(Resimli)

PDF

Özgeçmişimi yıl bazlı almak istiyorum.

AKADEMİSYEN EKLEME

Yazarın ismini bu alandan artırsınız.

Yazarı buraya tıklayarak ekleyiniz

Yazar Listem

Akademisyen Mustafası Işık

Detay Eylem Adı Araştırmacı ID ORCID

		MUSTAFA IŞIK	1279	
--	--	--------------	------	--

Detay Soyadı Adı Unvan Aktif Kadro Yeri

Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Kayıt Yok

MANUEL YAZAR EKLEME

Aratılan yazar bulunmadığında buraya tıklayınız

Yazar Listem

Akademisyen Öğrenci ad soyad

Detay Eylem Adı Araştırmacı ID ORCID

Manuel Ekle

Detay Soyadı Adı Unvan Aktif Kadro Yeri Eylem

Eşleşen Kayıt Bulunmadı

Sayfada 50 Kayıt Göster Önceki Sonraki

Kayıt Yok

Adı Soyadı *

Araştırmacı Tip * Öğrenci Yabancı Akademisyen Diğer

Akademik Unvanı Akademik Unvanı

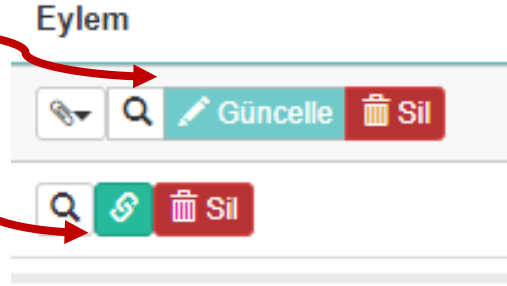
Üniversite Üniversite

ORCID





















Kaydet Vazgeç

GÜVENLİ BİLGİ

1. Burada menü verinin manuel eklendiğini göstermektedir.
2. Belirtilen yeşil renkli ikon verinin otomatik veri tabanından çekildiğini göstermektedir.



ORTAK YAZAR

TR DİZİN	Ulusal	   
SCI-Expanded	Uluslararası	   
TR DİZİN	Ulusal	   
SSCI	Uluslararası	   
TR DİZİN	Ulusal	   

1. Belirtilen mavi renkli ikon verinin yayını sizin eklediğinizi göstermektedir.
2. Belirtilen turuncu renkli ikon yayını başka bir yazar tarafından eklediğini, sizi de ilgili yayına eklediğini göstermektedir.

BAŞVURU EKRANLARI

Kontrol Ekranı

Akademik Teşvik

Teşvik Kontrol		Eser
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol		Puanlarınızı listeye aktarınız
No	Eylem	
Üak Temel Alan	Bilgi Girişi Tamamlandı	
YÖKAKADEMİK e-posta paylaşım izinleri	Bilgi Girişi Tamamlandı	
Kişisel Bilgiler	Bilgi Girişi Tamamlandı	
Akademik Görev	Bilgi Girişi Tamamlandı	

[Önceki](#) [Sonraki](#)

Başvuru başlattıktan sonra **“Sonraki»”** butonuna basınız.

Akademik Özgeçmiş sisteminde bulunan

1. Kişisel Bilgiler
2. Öğrenim Bilgisi
3. Akademik Görev
4. Üak Temel Alan
5. V.b.

İstenen bilgilerde bir eksiklik yok ise sistem sizi 3. ekran olan faaliyet beyan listesine yönlendirecektir. Eğer bir eksiklik var ise liste üzerinde ayrıntılı bilgi alabilirsiniz.

FAALİYET BEYAN LİSTESİ

Akademik Teşvik

Teşvik Kontrol Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser Puanlarınızı listeye aktarınız

Teşvik Çıktı Pdf formatında çıktı

Eser Türü

PROJE
ARASTIRMA
YAYIN
TASARIM
SERGİ / KAYIT
PATENT
ATIF
TEBLİĞ
ODÜL

No	Eser Türü	Eser Adı	Kapsam	Ham Puan	Eylem
7288882	MAKALE Özgün Makale	Frequency and temperature impact on the electrical properties of LaCr0.99Pd0.01O3-5 compound Aslib Journal of Information Management İŞİK MUSTAFA.	Uluslararası	14.4	+
7081373	MAKALE Derleme Makale	Frequency and temperature impact on the electrical properties of LaCr0.99Pd0.01O3-5 compound Journal of Materials Science: Materials in Electronics İŞİK MUSTAFA.	Ulusal	0.00	+
6796924	MAKALE Özgün Makale	DENEME DERGİ 99999 South African Journal of Business Management İŞİK MUSTAFA.	Uluslararası	4.8	+
6796187	MAKALE Özgün Makale	ulusal scie Turkish Journal Of Medical Sciences İŞİK MUSTAFA.	Uluslararası	4.8	+



Bul:

No	Eser Türü	Eser Adı	Kapsam	Ham Puan	Eylem
6725936	MAKALE Özgün Makale	deneme tr dizin İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi İŞİK MUSTAFA	Ulusal	4.5	+
6726061	MAKALE Özgün Makale	test İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi İŞİK MUSTAFA, ŞEKER İŞİK TUĞBA	Uluslararası	3.6	+
5091689	MAKALE Özgün Makale	örnekampamp TRANSACTIONS OF THE AMERICAN MATHEMATICAL SOCIETY İŞİK MUSTAFA,jack jones,manco baris	Uluslararası	3.6	+
6761382	MAKALE Özgün Makale	hoca deneme Journal of Clinical Medicine İŞİK MUSTAFA, GÜLLÜ KAYMAZ ÖZLEM, öğrencisoyad öğrenciad	Uluslararası	10.8	+

Önceki Sonraki

FAALİYET BEYAN LİSTESİ

Akademik Özgeçmiş sistemine girdiği Faaliyetlerinden aktif döneme ait verileri listelenir.

1. Sol üst listeden faaliyet türü seçiniz,
2. Aktif yıla ait faaliyetleriniz seçilen tür için sağ tarafta listelenecektir.
3. Ham Puan bölümünde hesaplanan puanın üzerine tıklayarak; Hesaplama parametreleri ile ilgili ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
4. Hesaplanmayan faaliyetler için yardım  ikonu belircektir. Bu ikona basarak faaliyetin neden hesaplanmadığına dair bilgi de alabilirsiniz.
5. Listenin solunda bulunan ekle ikonuna  basarak faaliyetinizi teşvik başvurunuza ekleyebilirsiniz.
6. Başvurunuz eklediğiniz faaliyeti listeden çıkarmak için sil butonu ile başvurudan çıkarabilirsiniz.






Akademik Teşvik

Teşvik Kontrol
Öğrenim, İletişim, Temel Alan Bilgileri Kontrol

Eser
Puanlarınızı listeye aktarınız

 Akademik Teşvik Raporu Güncelle/Kaydet

Genel Sistem Duyurusu: Dosya Sunucularımızda bir güncelleme yapılmaktadır. 2020 yılına ait teşvik çıktısını eski uygulamadan oluşturmuş iseniz buradan tekrar dosyanızı tekrar oluşturmak için üstteki Akademik Teşvik Raporu Güncelle butonunu basmanız gerekmektedir. Daha sonra raporunuzu indirebilirsiniz.

Dönem Adı	Adı	Çıktılar
2020 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi	18.01.2021 15:43:12	
2019 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi		
2018 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi	14.01.2019 10:43:00	
2017 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi	11.01.2018 14:22:49	
2016 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Dönemi	08.06.2017 09:24:02	

Önceki

Sonraki

FAALİYET BEYAN LİSTESİ

Akademik Teşvik Raporu Güncelle/Kaydet ile beyan ettiği faaliyetlere ait bilgiler ve Akademik teşvik Puanını içeren dosyasını oluşturabilir ve indirebilirsiniz.