

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK AMAÇLI ÖĞRENCİ EĞİTİM GEZİLERİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1-Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirilmelerini sağlamak; mesleki, kariyer ve kişisel gelişmelerine katkıda bulunmak üzere yurt içi veya yurt dışında düzenlenecek akademik amaçlı araştırma ve inceleme gezilerinin düzenlenmesinde dikkate alınacak ilkeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 2-Bu yönergede belirtilen;

Kısa süreli Geziler: Beş iş gününe kadar süren gezileri,

Uzun süreli Geziler: Beş işgünü geçen ve en fazla 10 işgününe kadar devam eden gezileri,

Günübirlik Geziler: Şehir içinde ve/veya yakın çevreye yapılan ve gün içinde tamamlanacak gezileri tanımlar.

Dayanak

Madde 3-Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47'ncimaddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Gezilerin Programlanması ve Onay İşlemleri

Madde 4-Her hangi bir ders kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan gezilerin, gezinin başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce Rektörlüğe bildirilerek gerekli onayların alınması gereklidir.

Dersler dışında programlanacak geziler için de en az 3 hafta önce ilgili Fakülte Dekanlığı tarafından Rektörlüğe bildirimde bulunulur ve gerekli onayın alınmasıyla gezi gerçekleştirilebilir.

Madde 5-Her dönemde düzenlenecek geziler, ilgili derslerin Syllbus'larında belirtilmek suretiyle her dönem başında öğrencilere duyurularak ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda kararlaştırılır.

Madde 6-Ders kapsamında yurt dışına yapılacak grup gezileri dönem arasında veya yaz aylarında gerçekleştirilebilir. Bu tür geziler final sınav dönemlerinde de yapılamaz. Yarıyıl içinde düzenlenecek gezilerin de öğrencilerin sınav tarihlerine denk getirilmemesine özen gösterilir.

Festival, yarışma vb. nedenlerle temsil amaçlı olarak gerçekleştirilecek yurt içi veya yurt dışı gezileri 5 iş gününü geçmemek kaydıyla dönem içinde de gerçekleştirilebilir.

Gezi Görevlendirmeleri

Madde 7-Düzenlenecek her bir grup gezisi için, öğretim elemanları arasından bir Koordinatör ile yeterli sayıda öğretim elemanı görevlendirilir.

Gezide görevlendirilecek öğretim elemanlarının sayısı en az 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşecek şekilde belirlenir.

Bir öğretim elemanı, bu tür geziler için bir öğretim yılında en fazla iki kez görevlendirilebilir.

Tüm katılımcılar(öğrenciler ve öğretim elemanları) gezi süresince görevli-izinli sayılırlar.

Ders kapsamında gerçekleştirilecek “Kısa süreli” teknik inceleme gezilerine yalnız o derse kayıtlı öğrenciler ile o dersi ve/veya yürütülmesine yardımcı olan öğretim elemanları katılabilir.

Giderlerin Karşlanması

Madde 8-Gezi katılım giderleri, geziye katılan öğrenciler tarafından karşılanır.

Eğitim gezilerine ait yurt içi ulaşım giderleri ile görevli öğretim elemanlarının giderleri bütçe imkânları dâhilinde Üniversite tarafından karşılanır.

Bu geziler kapsamında ziyaret edilecek fuar, müze, öğren yeri, gösteri merkezleri vb. yerlerin giriş ücretleri katılımcılara aittir.

Akademik amaçlı gezilerin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere Üniversite bütçesinden belli bir tertip ayrılır.

Derslerin Telafisi

Madde 9-Dersi veren öğretim üyelerinin /öğretim görevlilerinin katıldığı geziler nedeniyle normal programında yapılamayan dersler, telafi edileceği tarihleri önceden belirlenip “Telafi Formu” düzenleyerek idareye bildirilmek suretiyle daha sonra telafi edilir.

Kısa Süreli Yurt Dışı Geziler

Madde 10-Kısa süreli yurt dışı gezilerinin amacı, öğrencinin eğitim programıyla ilgili bilimsel etkinliklere ve fuarlara katılımını sağlamak, uluslararası düzeyde deneyimini artırmak ve eğitim programıyla ilgili evrensel uygulamaları incelemektir.

Bu kapsamdaki geziler, öğrencilerin katılacağı bilimsel etkinlik, öğrenim gördüğü akademik programla ilgili fuar, sempozyum, kongre vb. bilimsel/sanatsal etkinlikler olabilir.

Uzun Süreli Yurt Dışı Geziler

Madde 11-Uzun süreli gezinin amacı, öğrencinin bilgisinin artırılması ve deneyiminin geliştirilmesidir. Bu çerçevede uzun süreli seyahat, öğrencinin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesini, belirli analizleri, incelemeleri yapmasını içerir.

Öğrenci, bu seyahatini (Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan) bir üniversiteye veya ilgili bir araştırma kurumuna, bilimsel ve/veya teknolojik bir çalışma çerçevesinde yapmalıdır.

Kısa Süreli Yurt İçi Geziler

Madde 12-Kısa süreli yurt içi gezilerinin amacı, öğrencinin eğitim programıyla ilgili olarak yurt içindeki firmalarda inceleme ve araştırmalarda bulunmak, düzenlenen bilimsel etkinliklere ve fuarlara katılımını sağlamak, ulusal düzeyde deneyimini artırmak ve eğitim programıyla ilgili uygulamaları incelemektir.

Bu kapsamdaki geziler, firma ve sanatsal mekan ziyaretleri, bilimsel etkinlikler, öğrenim verilen akademik programla ilgili fuar, sempozyum, kongre vb. etkinlikler olabilir.

Uzun Süreli Yurt İçi Geziler

Madde 13-Uzun süreli yurt içi gezinin amacı, öğrencinin bilgisinin artırılması ve deneyiminin geliştirilmesidir. Bu çerçevede uzun süreli seyahat, öğrencinin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesini, belirli analizleri, incelemeleri yapmasını içerir.

Öğrenci, bu seyahatini (Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan) bir üniversiteye veya ilgili bir araştırma kurumuna, bilimsel ve/veya teknolojik bir çalışma çerçevesinde yapmalıdır.

Günübirlik Geziler

Madde 14-Ders kapsamında gerçekleştirilecek günü birlik geziler için ilgili Bölüm Başkanlığı kanalıyla Fakülte Dekanlığından onay alınır ve Üniversiteden destek istenmesi halinde en az 15 gün önceden Rektörlüğe bildirilir.

Günübirlik gezinin ders saatleri içinde yapılması halinde sözkonusu dersin telafisi mutlaka gerçekleştirilir.

Diğer Hükümler

Madde 15-Her bir grup gezisi sonunda Koordinatör öğretim elemanı tarafından “Gezi Raporu” düzenlenir. Raporda, program kapsamında ziyaret edilen yerler/kurumlar, görüşülen kişiler, görüşülenlerin iletişim bilgileri, gezi sonunda edinilen deneyimler ve öğrencilere getirilen yararlar vb. bilgilere yer verilir.

Öğrencilerin bireysel olarak katıldıkları gezilere ait raporlar, gezinin sonuçlanmasını takiben öğrenci tarafından 1 hafta içinde hazırlanarak ilgili Fakülte Dekanlıklarına /Y.Okul ve MYO Müdürlüklerine verilir.

Hazırlanan gezi raporları Fakülte Dekanlıkları kanalıyla gezi bitimini takip eden 15 gün içinde Rektörlüğe bildirilir.

Madde 16-Akademik amaçlı araştırma ve inceleme gezilerine katılan öğrencilerin derslerden izinli sayılıp sayılmayacağı hususunda İlgili birimin Yönetim Kurulu’nda karar verilir.

Madde 17-Öğrenci Kulüpleri tarafından düzenlenecek sosyal, teknik, temsil vb. amaçlı geziler bu Yönerge kapsamı dışında değerlendirilir.

Madde 18-Öğrenciler, gezi sırasında, yükseköğretim öğrenciliği ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi’ni temsil etmenin gerektirdiği tutum ve davranış içinde bulunmaya özen gösterirler.

Geziye katılan öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri gezi sırasında da geçerlidir.

Yürürlük

Madde 19-Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20-Bu Yönergede belirtilen hükümleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.