

UZep

Uzaktan Eğitim Platformu

Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzu

UZEP nedir?

Yükseköğretimde yeni bir uzaktan öğretim modeli ve uygulama platformu olarak Sakarya Üniversitesi Bilgisayar ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi (BAUM&UZEM) ekibi tarafından TÜBİTAK-1001 projesi kapsamında geliştirilmektedir.

UZEP'e Giriş ve Çıkış

- Öğretim elemanının sisteme giriş yapabilmesi için UZEP'in yönetici düzeyindeki kullanıcıları tarafından sisteme tanımlanması gereklidir. Kullanıcı sisteme tanımlandığında https://uzep.kilis.edu.tr adresine giderek belirlenen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapabilir.
- Kullanıcı adı, şifre temini veya yaşayacağınız diğer sorunların çözümü için UZEM birim temsilcinize başvurunuz.



- Sayfada sağ üst köşede kullanıcı ismi barındıran ikona tıklandığında, açılan pencerede **Hesabım** tıklanır. **Şifre Değiştir** penceresinde gerekli kısımlar doldurarak, **Kaydet** düğmesine tıklanır.
- Uzep'ten çıkış yapmak için kullanıcı ismi barındıran ikona tıklandığında açılan pencerede **Çıkış Yap** butonuna tıklanarak sistemden çıkış yapılabilir.

FT	Fatih Tıkman Tıkman Çıkış Yep
ifre Değiştir	im Iernieri
ifre Değiştir Mevcut Şifre	im lernleri

Kaydet

Dersler

• Sisteme giriş yapıldığında ilk olarak üst kısımda **Dersler, Takvim ve Yardım** menüleri görülür. Seçili olarak gelen Dersler menüsünde öğretim elemanı tarafından ilgili öğretim yılında verilecek **dersin detayları (Ders kodu, Ders Adı, Fakülte/MYO ve Bölüm Bilgileri)** görülür.

e Uzep	× +				٥	×	5
$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ C$	uzep.kilis.edu.tr	☆	\bigcirc	*	≡/ €)	1999
	UZEP Dersler Takvim Yardım		atih T tıkma	'ikma n	n FT		
	2020-2021 öğretim yılında başanlar dileriz						
	YÖN301 Veri Madenciliği Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri						

- Verilen derslerden biri seçildiğinde Ders menüsünde seçilen derse ilişkin Ders Bilgileri (Dersin Kodu, Adı, Öğretim Elemanı), Takvim (Yaklaşan Sanal Sınıf Etkinlikleri), Duyuru kısmı yer almaktadır.
- Duyuru **metin tabanlı olduğu** için resim eklenemez. Takvim kısmında **Tümünü Göster** düğmesine tıklayarak geçmiş sanal sınıflar veya planlanmış dersler görüntülenebilir.

UZEP Anasayla Ders Sanal Sinif Materyal	Öğrenciler Yardım FT
YÖN301 Veri Madenciliği Yönetim Bilişim Sistemleri Fatih Tikman	Başlık Düyuru içeriği
Takvim Yaklagon sanal sınıflar Yaklağan sanal sınıflar	Conder
	Hənüz poylaşıları bir duyunu yok

Not: Gönder butonuna bastıktan sonra eklenen duyurular sistemden bir daha silinemez. Bu yüzden bir duyuruyu paylaşmadan önce gözden geçirmenizi öneririz.

Duyuru Gönderme

• Anasayfa menüsünden duyuru yapılmak istenen ders seçilir. Sağ üst taraftaki panelde duyurunun **başlığı** ve **içeriği** eklenerek **Gönder** butonuna tıklanır.

	ŞIIK
Du	yuru içeriği
Gór	nder
	Fatih Tıkman
2	19.09.2020 22:54:55
Z	19.09.2020 22:54:55 eme

Sanal Sınıf Oluşturma, Silme ve Düzenleme

- Sanal Sınıf menüsünde veya Takvim menüsünden canlı sınıf etkinliği planlayabilirsiniz. Bu kısımda dönem başında sistemin yöneticileri tarafından öğretim elemanının tüm derslerinin haftalık programları Takvim kısmına aktarılmaktadır. Öğretim elemanı UZEP sistemine girdiğinde Takvim kısmında kendi derslerini günlük/haftalık ve aylık olarak görebilmektedir. Sanal sınıflar takvime göre öğretim elemanı tarafından oluşturulmalıdır. Sanal sınıf oluşturulmazsa canlı ders etkinliği oluşturulamaz.
- Sanal sınıf oluşturmak için **ilgili derse girerek Sanal Sınıf menüsü** seçilir. Bu kısımda önceden açılmış ve sürdürülebilecek sanal sınıflar görülür.

\leftrightarrow \rightarrow C \bullet uzep.kilis.edu.tr						Q	☆	\bigcirc	*	≡l	θ	ł
	Ders Sanal Sinif	Materyal	Öğrenciler	Yardim			Fati ftıkı	h Tiki man	man	FT		
Sanal Sınıf Listesi YON301 - Veri Modenciliği							۵ ۲	eni Sar	nal Sini	1		
OTURUM ADI		BAŞLANGIÇ			вітіş							

- Gelen sayfada Yeni Sanal Sınıf düğmesi tıklanır. Bu kısımda,
 - ✓ **Ders tarihi:** Takvime uygun olan seçilir.
 - ✓ Oturum Adı: Sanal Sınıf ismi, Örn:1. Hafta sanal sınıf
 - ✓ Başlangıç Tarihi: Takvim programından otomatik atanır, istenildiğinde değiştirilebilir.
 - Süre: Dakika olarak girilir. Örn: Üniversite tarafından "1 saatlik örgün ders için 30 dakika yapılır" kararı alındıysa ve 3 saatlik bir ders için işlem yapılıyorsa, bu kısma 90 dakika girilir.

Not: Süre girişine en fazla 120 dakika girilecek şekilde kısıt konmuştur. 120 dakikadan fazla sanal sınıf ihtiyacı varsa, aynı takvim olayına iki ayrı oturum açılabilir.

Alanlarını düzenleyerek **Ekle** butonuna tıklayınız. Oluşturmuş olduğunuz sanal sınıfı düzenleyebilir ya da silebilirsiniz.

SE460 - Sistem Yöneticiliği				
Ders Tarihi:	3.10.2020 13:35	5:00 - 3.10.2020 13:3	35:00	~
Oturum Adı:	1. Hafta sanal s	sınıf		
Başlangıç Tarihi:	05.10.2020 10:3	0		
Süre (dakika):	90			

Not: Öğretim elemanı sanal sınıfa başka bir öğretici tanımlayabilir. Canlı sınıf etkinliğine oturum sonlandırılmadığı sürece giriş yapılabilir.

Not: Tanımlı programı takviminde yer almayan öğretim elemanları sanal sınıf oluşturamaz.

• Sanal sınıfı silmek için ilgili sanal sınıfın yanındaki **çöp kutusu** tıklanır. **Silinen sanal sınıf geri alınamaz.** Sanal sınıf tarihini ve zamanını değiştirmek için düzenlenecek sanal sınıf için **EDİT** ikonu tıklanır.

Sanal Sınıf Listesi MATIOI - Matematik			Teri Sanat Sinf
OTURUM ADI	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	
ddd	20.09.2020 21:55:00		🔒 🗹 🔒 Başlat
2. oturum	20.09.2020 22:15:00		🔒 🗹 🔑 Başlat
3. Oturum	20.09.2020 22:35:00	Dikkat	🗎 🗹 🔒 Başlat
		Seçtiğiniz sanal sınıf silinecektir. Onaylıyor musunuz?	
		Onayliyorum İptal	

Materyal Paylaşımı

• Dersler menüsünden materyal eklemek istenen ders seçilir. Gelen sayfada **Materyal** menüsünde **Disk kullanım grubu** görüntülenmektedir. Ders içeriğe uygun dokümanları **Yeni Materyal** düğmesine tıklayarak ekleyebilirsiniz.

\leftrightarrow \rightarrow C uzep.kilis.edu.tr	Q ☆ 🖲 🛊 🎫 🕒 🗄
UZEP Anasayfa Ders Sanal Sinif Materyal Öğrenciler Yardım	Fatih Tikman ftikman
Materyal Listesi YOHDOI - Veri Madenciliği	T Yeni Materyal
🕀 Disk kullanım durumu: (0 68 / 10 68)	
Bu ders için yüklenmiş herhangi bir materyal yok.	

Dosya Oynatılabilir dosyalar haricindeki dökümanlar	 Video Oynatilabilir formattaki video dosyaları 	Bağlantı Bağlantı adresi
Dosya Seçin:	8	Browse

• Açılan sayfada **Materyal türünü** seçerek, **Dosya seçin** kısmına ilgili dokümanı yükleyiniz. **Ekle** düğmesine tıklayarak materyal yükleme işlemini bitiriniz. Her türlü (doc, pdf, ppt, mp4, vb.) dijital materyal paylaşımı yapılmaktadır.

Periyot	Dokuman Boyutu
Hafta	500 MB
Dönem	10 GB

Sisteme yüklenecek doküman boyutu ile ilgili sınırlamalar yer almaktadır. Mevcut sınırlamalar hakkında bilgi yandaki tabloda yer almaktadır.

Öğrencileri Görüntüleme

• Dersler menüsünden öğrencileri görüntülemek istenen ders seçilir. Gelen sayfada Öğrenciler menüsünde dersi alan öğrenci bilgilerini görüntüleyebilir ve Yardım menüsünde Destek talebi oluşturabilirsiniz.

Takvim

• Bu menüde oluşturulan **sanal sınıf aktiviteleri** görüntülenmektedir. Bu aktivitelere uygun olarak sanal sınıf oluşturulmalıdır. Öğretim elemanı takvim üzerinde değişiklik yapma yetkisine sahip değildir.

	uzep.kilis.edu.tr/1	fimetable					익 ☆ 📓 🗯	=
Už	ZEP	Dersler Takvim	Yardım				Fatih Tikman ftikman	
Ders	Takvimi							
	A Rundo			a wantaana		Autor	Hattalk Gónlók	
				5 - 11 EKI 2020		ALC: NOT		
	5/10 Pzt	6/10 Sal	7/10 Çar	8/10 Per	9/10 Cum	10/10 Cmt	11/10 Paz	
07								
08								
08								
80 09								
08 09 10								
08 09 10								

Yardım

• Bu menüde sıkça soruları soruları görebilir veya destek talebi oluşturabilirsiniz.

← → C 🍙 uzep.kilis	edu.tr/Support	e	\diamond	*	W (9 :
	UZCP Dersker Takvim Vardam	Fatih Tikman ftikman FT				
	Sikça Sorulan Sorular Platform nasil kullanılır?					
	Ş ifre Nasıl Değiştirilir? Sayfanın sağ üst kusmından giriş yaptığınız kullanıcı adına skorkmaz tiklanarak kullanıcı menüsü açılır. Açılar değiştirme ekranına gidilir. Açılan ekranda gerekli alanları daldurarak şifrenizi değiştirebilinsiniz.	v n menûden Heşabim bağlantısına tiklanarak şifre				
	Destek almak için bize yazın	DESTER TALEBIOLUÇTUR				

Raporlama Modülü

• Öğretim elemanının verdiği derslere ilişkin oluşturduğu sanal sınıflar ile ilgili rapor, öğrencilerin katılım süresini ve sonradan izleme sayısını gösterir. Bu raporda öğrenci no, ad-soyad, canlı yayın katılım süresi ve sonradan izlenme sayısı yer almaktadır.