**SÜREKLİ İŞÇİ ASİL OLARAK ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER**

**GÜVENLİK GÖREVLİSİ BELGELERİ**

1- Son Öğrenim Belgesi aslı veya Noter Tasdikli Örneği (e Devlet çıktısı da olabilir)

2- Sağlık Kurulu Raporu (Aile Hekimliğinden)

3- Adli Sicil Kaydı (e-devlet üzerinden alınmış da yeterlidir)

4- 6 Adet Normal Vesikalık Resim (Son 6 ay içinde çekilmiş Devlet Memurları kılık Kıyafetine uygun)

5- Askerlik Belgesi (Terhis, Muaf veya Tecil Belgesi)

6- Süresi Geçmemiş Özel Güvenlik Görevlisi sertifikası ve Kimliği

7- İkamet Belgesi (e Devlet veya Nüfus Müdürlüğü)

8- T.C. Kimlik Kartı Onaylı Fotokopisi (Resmi Kurumlar)

9- Başvuru Formu (Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı web sayfasında mevcuttur)

**TEMİZLİK GÖREVLİSİ BELGELERİ**

1- Son Öğrenim Belgesi aslı veya Noter Tasdikli Örneği (e Devlet çıktısı da olabilir)

2- Adli Sicil Kaydı (e-devlet üzerinden alınmış da yeterlidir)

3- 6 Adet Normal Vesikalık Resim (Son 6 ay içinde çekilmiş Devlet Memurları kılık Kıyafetine uygun)

4- Askerlik Belgesi (Terhis, Muaf veya Tecil Belgesi)

5- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden )

6- İkamet Belgesi (e Devlet veya Nüfus Müdürlüğü)

7- T.C. Kimlik Kartı Onaylı Fotokopisi (Resmi Kurumlar)

8- Başvuru Formu (Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı web sayfasında mevcuttur)

**İLETİŞİM:**

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**Şb. Müd. V. Ayşe ÖZOĞLU**

**0 348 814 26 66 / 1072**