



**T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE
YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ
(İLKELER VE ÖLÇÜTLER)**

2017 – KİLİS

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde öğretim üyelerinin daha verimli çalışmasını özendirerek başarıyı arttırmak; eğitim-öğretimin, araştırma ve yayınların bilimsel niteliklerinin yükseltilmesine paralel olarak akademik faaliyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde arttırılmasını, bu faaliyetlerin bilimsel rekabet ortamında yarışabilecek niteliklere sahip olmasını ve toplumun ve insanlığın hizmetine yönelmesini sağlamak ve bu çerçevede yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ek olarak, objektif yükseltilme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine başvuruda Yardımcı Doçentlik, Doçentlik ve Profesörlüğe atanma, yükseltme ve uzatmalarda aranan koşullar ile puanlamada esas alınacak kriterleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 25 ve 26. ncı maddeleri ile 28.01.1982 Tarih ve 17515 Sayılı Resmi Gazete'de Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanmış olan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönergede ve eklerinde geçen;

Akademik Çalışmalar: Öğretim üyesinin bir eğitim-öğretim yılı boyunca yaptığı yayınlar, aldığı atıflar, araştırma/uygulama projesi yöneticilikleri, konferans/seminer/panel/ açık oturum gibi faaliyetleri,

Ayrıca, öğretim üyesinin katıldığı bilimsel toplantılar, yapmış olduğu bilimsel editörlük/hakemlik faaliyetleri ile düzenlediği sergi, tasarım, koleksiyon, film, dizi, TV programı, tiyatro çalışmaları, oyun yazarlığı ve çeşitli sanatsal etkinlikleri ile aldığı ödüller ve patentler gibi faaliyetleri,

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Öğretim üyesinin bir eğitim-öğretim yılı boyunca verdiği ders ve yürüttüğü tezler, üstlendiği jüri üyelikleri ve sağlık eğitimi hizmetleri gibi faaliyetleri,

İdari Görevler: Öğretim üyesinin bir eğitim-öğretim yılı boyunca, üniversite yönetiminin herhangi bir kademesinde almış ve yürütmüş olduğu görevleri,

Ulusal Makaleler: TÜBİTAK, TUBA, üniversiteler, kamu ya da meslek kurum ve kuruluşları tarafından hakemli – hakemsiz, sürekli ve periyodik olarak yayınlanan dergilerde yer alan makaleleri,

Uluslararası Makaleler: Uluslararası dergilerde yayınlanan makaleleri,

Uluslararası Dergiler: Bilimsel Enformasyon Enstitüsü [The Institute of Scientific Information (ISI)] ve Bilimsel Atıf Endeksi [Science Citation Index (SCI)], SCI – Expanded, Sosyal Bilimler Atıf İndeksi [Social Sciences Citation Index (SSCI)], Sanat ve Beşeri Bilimler Atıf İndeksi [Art and Humanities Citation Index (AHCI)], Tıp ve Sağlık Bilimleri İndeksi

[Index Medicus (IM)] “Impact Faktörü”ne göre TÜBİTAK tarafından her yıl yapılan sınıflama esas alınarak A, B ve C grubu dergiler ile diğer uluslararası hakemli dergileri,

Ulusal Hakemli Dergi: Doçentlik başvurusunda Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan dergileri,

Başvuru İnceleme Komisyonları: Aday/adayların, “**Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi**” nde belirtilen ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek üzere oluşturulan komisyonları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Başvuru İnceleme Komisyonları

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 5- Doçentliğe atama ile profesörlüğe yükseltme ve atamalarda ilan edilen kadroya başvurabilmek için, ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri ile öngörülen şartlar dışında; yüksek öğretim kurumları tarafından belirlenen ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından uygun bulunan asgari kriterleri sağlamak zorunludur.

Yardımcı doçentlik ile diğer akademik kadrolara yükseltme, atama ve uzatmalarda, ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri ile öngörülen şartları sağlamak zorunludur.

Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen işbu yönergede belirlenen kriterler, ilgili kadroya başvurabilmenin asgari koşullarıdır. Bu kriterleri yerine getirmiş olmak atanma/yeniden atanma için yeterlilik sağlandığı anlamına gelmemektedir.

MADDE 6- Atanma başvuruları ilanda belirtilen birimlere yapılır. Başvuruların belirlenen kriterleri sağlayıp sağlamadığı ilgili birimin belirleyeceği komisyon tarafından ön incelemeye tabii tutulur. Kriterlere uygun olmayan başvuru dosyaları adaylara gerekçesi ile iade edilir.

MADDE 7- Eserlerde yayınlanmış olma koşulu aranır. Makale olarak sunulan eserin yayınlandığı derginin indeks kapsamında veya hakemli olup olmadığı aday tarafından belgelenmelidir.

MADDE 8- Aynı bilimsel çalışmanın birden fazla yerde yayınlanması halinde “**Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi**” ekinde verilmiş olan Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına ilişkin puanlama çizelgesindeki puanı en yüksek olan çalışma esas alınır.

AKADEMİK KADROLARA ATANMA USUL VE ESASLARI

Yardımcı Doçent Kadrosuna Başvuru

MADDE 9- a) Adaylar, ekteki başvuru dosyası düzenine uygun olarak başvuru belgelerini ve eserlerini düzenleyerek dört kopya halinde bir dilekçe ekinde kadro ilanının yapıldığı Birim amirliğine teslim eder. Adayın özgeçmişi ve puan alacağı tüm çalışmalarına ait (kitap, makale, tebliğ, sergi, müsabaka vb) belgeler başvuru dosyasında yer alır. Aday, yayına kabul edildiği belgelenmiş çalışmalarını kullanabilir.

b) Adaylar, Başvuru Dosyası düzenini gösteren başvuru formunda bulunan puanlama kolonuna “Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi”nde verilen puanlama esaslarına göre kendi değerlendirmesini yazarak toplam puanını belirleyip formu imzalar ve başvuru dosyasına koyar.

c) Yardımcı Doçentlik Başvuru İnceleme Komisyonu, başvuru koşullarını sağlayan adayın çalışmalarını ve mesleki birikimini ayrı ayrı inceler ve bir değerlendirme raporu hazırlar. Değerlendirme raporunda adayın atanmaya değer görülüp görülmediğini, önerilen adayın

diğerlerine üstünlüğü gerekçeleri ile birlikte açıkça belirtilir. Kadro sayısı ve aday sayısı dikkate alınmaksızın, olumsuz değerlendirme söz konusu ise aday için olumsuzluk gerekçeleri açıkça belirtilir.

d) Rapor, bir ay içinde ilgili birime teslim edilir.

e) Dekan veya ilgili Müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonraki ilk yönetim kurulu toplantısına konuyu götürür; aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya Müdür kanaat ve önerilerini dosya ile birlikte Rektör'e sunar.

f) İnceleme komisyonları; İlgili Fakültenin Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) kişilik Profesör veya Doçent üyeden oluşur. Meslek Yüksek Okullarında ilan edilen Yardımcı Doçentlik kadrolarına yapılan başvuruların incelemesi Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonca yapılır.

MADDE 10- Yardımcı Doçentlik Değerlendirme Komisyon seçimi: Fakültelerde ve Fakülteleğe bağlı kuruluşlarda ilgili Dekan'ın, Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokullarda ilgili Müdür'ün önerisiyle, adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili üç profesör veya doçentten oluşan bir Değerlendirme Komisyonu kurulur. Yurt içinde ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler bu komisyonda görevlendirilebilir.

MADDE 11- Doçentlik Başvuru İnceleme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanları dikkate alınarak toplam 3 (üç) Profesör üyeden oluşur.

MADDE 12- Profesörlük Başvuru İnceleme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanları dikkate alınarak toplam 5 (Beş) Profesör üyeden oluşur.

MADDE 13- Aynı Anabilim Dalına birden fazla müracaatın olması durumunda ön koşullara ilave olarak puanlama tablosundaki ölçütler değerlendirilerek elde edilecek toplam puan esas alınır.

MADDE 14- Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru koşulları

YARDIMCI DOÇENTLİK KADROSUNA BAŞVURU KOŞULLARI

MADDE 15- Yardımcı Doçentlik kadrosuna başvuruda bulunabilmek için;

a) Adayın, doktora yapmış, tıpta uzmanlık ünvanını almış veya sanat dallarından birinde yeterlilik kazanmış olmak şarttır.

b) Aday, Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 50 puan almış veya ilgili mevzuat hükümleri gereğince bu sınavlara eşdeğer olduğu kabul edilen uluslararası sınavların birinden eşdeğer puan almış olmanın yanı sıra 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği madde 7 gereği olarak kurulacak biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere Fakülte, Enstitü veya Yüksekokul Yönetim Kurulunca öğretim üyeleri arasından seçilmiş üç kişilik jüri tarafından kuralları sözü geçen maddelerde verilen yabancı dil sınavında başarılı olmalıdır. Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan adaylar yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadırlar.

MADDE 16- Yardımcı doçentliğe ilk başvuruda ve atamalarda;

a. Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarında, uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-Expanded ve AHCI) taranan alanıyla ilgili bir dergide birinci isim olarak en az bir veya aynı grup dergilerde birinci isim olmayan en az 2 (iki) makale yayınlamak. Veya ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltme Puanlama Çizelgesi'ne göre adayın en az 50 puanı 1, 2, 3, 4, 5, 6 numaralı maddelerden almış olmak.

b. Sosyal Bilimler, Beden Eğitimi ve Spor alanlarında, alanıyla ilgili uluslararası hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) veya ulusal hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 2 (iki) makale yayınlamak. Veya ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltme Puanlama Çizelgesi'ne göre adayın en az 50 puanı 1, 2, 3, 4, 5, 6 numaralı maddelerden almış olmak.

c. Sanat ve Tasarım Dalları için mesleki yayın ve bildirilerden en az 30 puan ve sanat ve tasarım yapıtlarından en az 40 puan almış olmak. Veya ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltme Puanlama Çizelgesi'ne göre adayın 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27,28,29,30,31,32,33,34 numaralı alanıyla ilgili maddelerden en az 50 puanı almış olmak.

d. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 ncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının yardımcı doçentliğe yükseltmelerinde, yardımcı doçentliğe yükseltmede aranan ilan şartı dışında kalan usul ve esaslar uygulanır. Bunların kendi anadilleri dışındaki Üniversitelerarası Kurulun belirlediği yabancı dillerden birinden yabancı dil sınavına alınır. Görevlendirilmelerinde ise yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli çalıştırılmasına uygulanan usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 17- Görev Süresinin Uzatılması;

Üniversitemizde görev yapmakta olan Yardımcı Doçentlerin görev sürelerinin uzatılması işlemlerinde yabancı dil ve kadro ilanı koşulları aranmaz.

Görev süresi biten Yardımcı Doçent kadrosuna ikinci ve daha sonraki atamalar için tekrar atanmak üzere başvuran Yardımcı Doçentler; Fakültelerde ve Fakülteleğe bağlı birimlerde ilgili Dekanın, Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokullarda ilgili Müdürün, Bölüm Başkanının görüşüne dayanan gerekçeli madde 9.b. fıkrasına göre hazırlanmış önerisi ile, her seferinde ikişer yıllık süreler için Rektör tarafından atanabilir. Her atama süresi sonunda görev kendiliğinden sona erer. İki yılda bir yapılan ikinci ve sonraki kadro yenilemelerinde;

a. Fen ve Sağlık alanlarında bir önceki atanma tarihinden sonra yayımlanmış olmak koşuluyla, birinci isim olmak üzere, biri ulusal hakemli dergilerde diğeri uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanmak şartıyla en az 2 iki makale veya bir mesleki kitap veya uluslar arası hakemli dergilerde, birinci isim olmak üzere, bir makale yapmak zorundadır. Veya ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltme Puanlama Çizelgesi'ne göre adayın en az 40 puanı 1, 2, 3, 4, 5, 6 numaralı maddelerden almış olmak.

b. Sosyal Bilimler, Beden Eğitimi ve Spor, Güzel Sanatların kuramsal alanları için bir önceki atanma tarihinden sonra yayımlanmış olmak koşuluyla hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) makale, Güzel Sanatların uygulamalı alanları ve Müzik alanlarında ise ilk atanmada dikkate alınan çalışma türlerinden herhangi birinden en az 1 (bir) çalışma sunmak zorundadırlar. Veya ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltme Puanlama Çizelgesi'nin göre adayın en az 40 puanı 1, 2, 3, 5, 6 numaralı maddelerden olmak üzere almış olmak.

c. Ayrıca Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler, Beden Eğitimi ve Spor, Güzel Sanatların kuramsal alanları için “**Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi**” ekinde verilmiş olan Puan Çizelgesi dikkate alındığında, bir önceki atanma tarihinden itibaren en az 40 (kırk) puan sağlamak zorunludur. Bunun en az %50'si Akademik Çalışmalar bölümündeki Makaleler alt başlığından sağlanmalıdır.

d.Sanat ve Tasarım Dallarının Kuramsal alanlarında Sosyal Bilimler alanındaki esaslar uygulanır. Uygulamalı alanlarda ise ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltilme Puanlama Çizelgesi'ne göre adayın 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27,28,29,30,31,32,33,34 numaralı alanıyla ilgili maddelerden en az 40 puanı almış olmak.

e. Müzik alanlarında: Müzik Sanatçılığı alanında ekte yer alan puanlama listesindeki 30, 31, 32, 33 numaralı maddelerden en az 30 (otuz) puan olmak kaydı ile genel toplamda 50 (elli) puan almak. Müzik Kompozisyonu alanında ise ekte yer alan puanlama listesindeki 12 numaralı maddeden en az 30 (otuz) puan olmak kaydı ile genel toplamda 50 (elli) puan almak.

MADDE 18- Adayların puan incelemeleri Yardımcı Doçentlik Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından yapılır. Yardımcı Doçentlikteki görev süresi sona eren aday, Yardımcı Doçentliğe bir önceki atanmadan sonra yapmış olduğu yayın ve faaliyetleri liste halinde sunmak zorundadır.

DOÇENTLİK KADROSUNA BAŞVURU KOŞULLARI

MADDE 19- Doçentlik kadrosuna atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la Kanun'la değişik 24 maddesi uyarınca Üniversitelerarası Kurulca açılacak doçentlik sınavında başarı göstererek doçentlik unvanını almış bulunmak veya 2880 sayılı değişik 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurulca doçentlik sınavını başarılarla eş düzeyde sayılmış olmak yanında Üniversitelerarası Kurul tarafından değişik bilim alanları için ayrı ayrı belirlenen ve adayın yükseltilmesi sırasında yürürlükte olan Doçentlik kriterleri öncelikle sağlanmış olmalıdır.

PROFESÖRLÜK KADROSUNA BAŞVURU KOŞULLARI

MADDE 20- Doçent unvanı aldıktan sonra, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlamak ve Doçentlik sonrası; Ekteki Akademik Değerlendirme ve Yükseltilme Puanlama Çizelgesi'ne göre adayın en az 40 puanı 1, 2, 3, 5, 6 numaralı maddelerden olmak üzere toplam 100 puan almış olmak.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21- Bu ilkeler; görev süresi uzatımı için 16/05/2017 yılından itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 22- Bu ilkeleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

AKADEMİK KADROLARA YÜKSELTİLME VE ATANMA ESASLARINA İLİŞKİN PUAN ÇİZELGESİ

I. AKADEMİK ÇALIŞMALAR			
Tek isimli çalışmalarda yazar, puanın tamamını alır. İki isimli çalışmalarda her iki yazar puanın % 80'ni alır. Üç isimli çalışmalarda birinci yazar* (*corresponding yazar) %80, diğerleri %60 'ını alır. Daha fazla isimli çalışmalarda birinci yazar* puanın % 50'sini alır, kalan % 50 puan diğer yazarlar tarafından eşit olarak paylaşılır.			
	Puan	Adet	Topla m
1. MAKALELER			
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	40		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranmayan hakemli dergilerde yayınlanan makale	25		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	20		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranmayan hakemli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	10		
Uluslararası hakemsiz dergilerde yayınlanan makale	10		
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale	20		
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	7		
Ulusal hakemsiz dergilerde yayınlanan makale	5		
2. KİTAPLAR / (Bilim alanı ile doğrudan ilgili)			
Uluslararası yayınlanan mesleki kitap yazarlığı veya editörlüğü	50		
Ulusal yayınlanan mesleki kitap yazarlığı veya editörlüğü	40		
Uluslararası mesleki kitap bölüm yazarlığı	20		
Ulusal yayınlanan mesleki kitap bölüm yazarlığı (en çok üç bölüm yazarlığı)	10		
Yardımcı ders kitabı	15		
Ders notu	10		
Çeviri kitap (en az 50 sayfadan oluşmalı- en çok üç kitap çevirisi)	10		
Uluslararası ansiklopedilerde madde yazarlığı (en çok üç madde yazarlığı)	10		
Ulusal ansiklopedilerde madde yazarlığı (en çok üç madde yazarlığı)	10		
3. BİLDİRİLER			
Makale düzeninde tam metni yayınlanmış uluslararası bildiri	15		
Özet metni yayınlanmış uluslararası bildiri	8		
Tam metni yayınlanmış uluslararası poster bildiri	10		

	Özet metni yayınlanmış uluslararası poster bildiri	5		
	Makale düzeninde tam metni yayınlanmış ulusal bildiri	10		
	Özet metni yayınlanmış ulusal bildiri	4		
	Tam metni yayınlanmış ulusal poster bildiri	4		
	Özet metni yayınlanmış ulusal poster bildiri	4		
4. ATIFLAR (Yazarın kendisine yaptığı atıflar hariç)				
	Uluslararası kaynak kitaplarda ve uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayınlanan makalelerdeki her bir atıf için	6		
	Ulusal kaynak kitaplar ve dergilerde yayınlanan makaleler ve doktora tezlerindeki her bir atıf için	2		
5. ARAŞTIRMA/UYGULAMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ (Yürütücü tam puan alır. Yardımcı araştırmacılar için puanlama; toplam puan, yardımcı araştırmacı sayısına bölünerek hesaplanır)				
	Uluslararası destekli projeler (NATO, AB, BM, Dünya Bankası vb.)	30		
	DPT, TÜBİTAK projeleri	20		
	Ulusal özel kuruluşlar ve vakıfların desteği ile yürütülen projeler	5		
	Bakanlıkların desteği ile yürütülen projeler	8		
	Üniversite Araştırma Fonu desteği ile yürütülen projeler	8		
6. KONFERANS, SEMİNER, PANEL, AÇIK OTURUM (Tam metni ya da özeti bildiri kitabında yer almayan konuşmalar için geçerlidir. En fazla 5 faaliyet için puanlama geçerlidir)				
	Uluslararası çağrılı konuşma	8		
	Ulusal çağrılı konuşma	4		
	Uluslararası konuşmacı olarak katılım	6		
	Ulusal konuşmacı olarak katılım	3		
	Ulusal radyo ve televizyonda mesleki konularda konuşma	2		
7. BİLİMSEL TOPLANTILAR				
	1. Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme			
	1.1. Düzenleme kurulu başkanlığı	15		
	1.2. Düzenleme kurulu üyeliği (n=üye sayısı)	15/n		
	1.3. Bilimsel toplantı sekreterliği	8		
	2. Ulusal bilimsel toplantı düzenleme			
	2.1. Düzenleme kurulu başkanlığı	8		
	2.2. Düzenleme kurulu üyeliği (n=üye sayısı)	8/n		
	2.3. Bilimsel toplantı sekreterliği	5		
8. EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK (Her bir dergi için)				
	Uluslararası atıf endekslerince taranan bilimsel dergilerde editörlük	20		
	Uluslararası atıf endekslerince taranan bilimsel dergilerde editör yardımcılığı veya editörler komitesi üyeliği	10		
	Uluslararası bilimsel toplantı kitabı editörlüğü	15		
	Uluslararası bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	7		
	Ulusal bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	4		
	Ulusal hakemli bilimsel dergilerde editörlük	10		

	Ulusal bilimsel dergilerde editör yardımcılığı veya editörler komitesi üyeliği	5		
	Ulusal bilimsel toplantı kitabı editörlüğü	8		
9. SERGİLER				
	1. Yurtiçi Sergiler			
	1.1. Bireysel (kişisel) sergiler	20		
	1.2. Ulusal bianeller, trianeller	10		
	1.3. Grup Sergiler	10		
	1.4. Devlet Resim ve Heykel Sergisi	10		
	1.5. Üniversitelerin düzenlediği sergiler	10		
	1.6. Karma sergiler	5		
	1.7. Kamu Kuruluşlarınca düzenlenen sergiler	5		
	1.8. Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler	5		
	2. Yurtdışı Sergiler			
	2.1. Bireysel (kişisel) sergiler	20		
	2.2. Grup sergiler	10		
	2.3. Karma sergiler	5		
	3. Uluslararası Sergiler			
	3.1. Uluslararası bianeller, trianeller	25		
	3.2. Uluslararası grup sergiler	15		
	3.3. Uluslararası karma sergiler	5		
10. KOLEKSİYON				
	1. Koleksiyon hazırlığı ve sunumu			
	1.1. Kumaş tasarımı (koleksiyonu)	20		
	1.2. Giysi tasarımı (koleksiyonu)	20		
	1.3. Aksesuar tasarımı (koleksiyonu)	20		
	2. Koleksiyonda eserler			
	2.1. Resmi koleksiyonlar	10		
	2.2. Özel koleksiyonlar	5		
11. MÜZİK TEKNOLOJİSİ – UYGULAMA				
	Tonmaysterlik projesi gerçekleştirme	20		
	Ses sistemi projesi gerçekleştirme	15		
	Tonmaysterlik projesi katılımı	5		
12. MÜZİK KOMPOZİSYONLARI				
	Sahne yapıtları (opera-bale-oratoryo v.b.)	25		
	Senfonik yapıtlar (senfoni, konçerto v.b.)	20		
	Oda müziği, koro ve solo yapıt	15		
	Düzenlemeler	10		
	Elektronik müzik yapıtları	15		
	Oyun için özgün müzik yapıtı	10		
13. UZUN METRAJLI FİLM				
	Yönetmen	20		
	Görüntü yönetmeni/kurgu	20		
	Senaryo yazarı	20		
14. KISA FİLM VE BELGESELLER				
	Yönetmen	10		
	Görüntü yönetmeni	10		
15. TV FİMLERİ / DİZİLER				

	Yönetmen	15		
	Görüntü yönetmeni	10		
	Senaryo yazarı	10		
16. TV PROGRAMLARI				
	Yönetmen	10		
	Kameraman	5		
	Metin yazarı	5		
17. REKLAM / TANITIM FİMLERİ				
	Yönetmen	5		
	Kameraman	3		
	Metin yazarı	3		
18. FESTİVAL ÇALIŞMALARI				
	Uluslararası film festivali düzenleme	20		
	Uluslararası film festivaline film ile katılım	15		
	Ulusal film festivaline film ile katılım	10		
	Ulusal film festivali düzenleme	5		
19. BELGE ÇÖZÜMLENMESİ VE YAYINI				
	Geleneksel Türk el sanatları ile Başbakanlık arşivi, Topkapı Sarayı, Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi kamu kuruluşlarında muhafaza edilen belgelerin çözümlenmesi ve yayını	15		
20. RESTORASYON				
	Taşınmaz eski eser restorasyonu	15		
	Taşınabilir eski eser restorasyonu	10		
21. GÖSTERİLER				
	Uluslararası dia gösterileri	10		
	Uluslararası multivizyon gösterileri	10		
22. SANATSAL ÖDÜLLER				
	Uluslararası ödüller	20		
	Üniversite ödülleri	15		
	Ulusal resmi ödüller	10		
	Ulusal özel ödüller	5		
23. SANATSAL YARIŞMALARDA JÜRİ ÜYELİĞİ				
	Uluslararası yarışmalarda	20		
	Ulusal yarışmalarda	10		
24. TİYATRO ÇALIŞMALARI				
	Tam uzunlukta bir oyun sergileme	20		
	Kısa oyun sahnelemek	5		
	Oyun, film ve dia gösterileri için müzik seçimi	3		
25. OYUN YAZARLIĞI				
	Uzun oyun yazmak (Sahne, Radyo, TV ve senaryo)	20		
	Kısa oyun yazmak (Sahne, Radyo, TV ve senaryo)	10		
	Dizi, drama yazmak (Radyo, TV)	5		
26. SAHNE TASARIMI				
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı	20		
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı grubunda görev	10		
27. KOSTÜM TASARIMI				

	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda kostüm tasarımı	20		
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda kostüm tasarımı grubunda görev	10		
28. MİMARLIK ANABİLİM DALLARINDA PROJE YARIŞMALARI				
	Uluslararası yarışmalarda birincilik ödülü	25		
	Uluslararası yarışmalarda diğer ödüller	15		
	Ulusal yarışmalarda birincilik ödülü	20		
	Ulusal yarışmalarda diğer ödüller (Birden fazla isim olması halinde, puanlar eşit olarak bölünür)	10		
29. MİMARLIK ANABİLİM DALLARINDA JÜRİ VE KURUL ÜYELİKLERİ				
	Uluslararası ve ulusal yarışmalarda jüri üyelikleri	10		
	Kültür Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurullarında en az iki yıllık üyelik	5		
30. YURTIÇİ SANATSAL ETKİNLİKLER				
	Bireysel dinletiler	20		
	Karma dinletiler	15		
	Eşlikçi olarak tanıtımlar	15		
	Orkestra, Opera, Bale' de solist olarak yer alma	20		
	Oda müziği dinletileri	15		
	Orkestra (tutti), Opera (koro), Bale' de (cor de ballet) yer almak	5		
	Radyo TV etkinlikleri	10		
	Audio yayınları (kaset, CD)	20		
31. YURTDIŞI SANATSAL ETKİNLİKLER				
	Yurtiçi sanatsal etkinlikler bölümündeki faaliyetler yurtdışında yapıldığı takdirde ilave edilecek ek puan	5		
32. YURTIÇİNDE YÖNETTİĞİ SANATSAL FAALİYETLER				
	Bireysel dinleti hazırlığı ve sunumu	15		
	Karma dinleti hazırlığı ve sunumu	10		
	Eşlikçi olarak dinleti hazırlığı ve sunumu	5		
	Orkestra, Opera, Bale etkinliklerini hazırlama	3		
	Oda müziği etkinliklerini hazırlama	10		
	Radyo ve TV yayınların etkinliklerini hazırlama	5		
	Audio yayınlarını hazırlama	15		
33. YURTDIŞINDA YÖNETTİĞİ SANATSAL FAALİYETLER				
	Yurtiçi sanatsal etkinlikler bölümündeki faaliyetler yurtdışında yapıldığı takdirde ilave edilecek ek puan	5		
	Ulusal bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	3		
34. ÖDÜLLER, PATENTLER, (Parasal teşvik ödülleri hariç)(Ortak ödül veya patentlerde puan ortak sayısına bölünür)				
	Uluslararası bilim ödülü	40		

	Ulusal bilim ödülü (TÜBİTAK, TÜBA , TDK vb.) ya da ilanlı ve jüri tarafından değerlendirilen ödüller	25		
	Yabancı ülkelerden alınan patent	20		
	Ulusal patent ya da çeşit tescili	10		
35. Erasmus Programına Katılan, Proje Yapan ve Öğrenci Danışmanlığının Yürütülmesi		4		
36.EĞİTİM - ÖĞRETİM FAALİYETLERİ				
1. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERDİĞİ DERSLER (LİSANS, YÜKSEK LİSANS, DOKTORA)				
	Son iki yılda fiilen yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü dönemlik her bir ders için (ortak derslerde puan bölüşülür)	2		
2. YÖNETİMİNDE YÜRÜTÜLEN ve TAMAMLANMIŞ OLAN TEZLER (varsa 2. Danışman için puanın yarısı)				
	Yüksek Lisans tezi	6		
	Doktora tezi	12		
3. JÜRİ ÜYELİKLERİ				
	Doktora yeterlik jürisi üyeliği	2		
	Doktora tez izleme komitesi üyeliği	3		
	Doktora tez jürisi üyeliği	3		
	Yüksek lisans tezi jürisi üyeliği	2		
	Yardımcı Doçentlik atanma jürisi üyeliği	3		
	Uluslararası bilimsel yarışma jürisi üyeliği	10		
4. SAĞLIK EĞİTİMİ HİZMETLERİ				
	Eğitim komisyonu başkan ve yardımcılığı	5		
	Mezuniyet sonrası eğitim komisyonu üyeliği	4		
	Dönem koordinatörlüğü ve yardımcılığı	3		
	Ders kurulu başkanlığı ve yardımcılığı	2		
	Etik kurul başkan ve üyelikleri	5		
	Onkoloji konseyi başkan ve üyelikleri	3		
	Antibiyotik kurulu başkan ve üyelikleri	3		
	Hastane yürütme kurulu üyelikleri	3		
		GENEL TOPLAM		

**YARDIMCI DOÇENTLİK KADROSUNA BAŞVURU DOSYALARI İÇERİSİNDE YER
ALACAK BİLGİ VE DÖKÜMANLAR**

1. ÖZ GEÇMİŞ (Aşağıdaki alt başlıklar halinde düzenlenecektir.) 1.1. Adı Soyadı 1.2. Doğum Yeri ve Tarihi 1.3. Eğitimi (Tarihleriyle birlikte) 1.4. Çalıştığı Kurumlar (Tarihleriyle birlikte) 1.5. Aldığı Ödüller 1.6. Üyesi Olduğu Meslek Kuruluşları	
ANABİLİM DALLARI İÇİN	ANASANAT DALLARI İÇİN
2. YAYINLAR (Aşağıdaki alt başlıklar halinde düzenlenecektir. Aynı yayın bildiri ve makale olarak verilmiş ise belirtilmelidir.) 2.1 Doktora veya İhtisas Tezinin Özeti 2.2 Doktora veya İhtisas Tezinden Yayımlanmış Makaleler 2.2.1. Ulusal veya uluslar arası dergilerde 2.2.2. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildirileri 2.3. Doktora veya İhtisas Tezi dışında Yayımlanmış Makaleler 2.3.1. Ulusal veya uluslar arası dergilerde 2.3.2. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildirileri 2.4. Diğer Yayınlar (Kitaplar vs)	2. YAYINLAR (Aşağıdaki alt başlıklar halinde düzenlenecektir. Aynı yayın bildiri ve makale olarak verilmiş ise belirtilmelidir.) 2.1 Sanatta Yeterlik Tezinin Özeti 2.2. Sanatsal Etkinlikler 2.2.1. Yurt dışı 2.2.2. Yurt içi 2.3. Müzik Kompozisyonları 2.4. Sanatta Yeterlik Tezi Dışında Yayımlanmış Makaleler 2.4.1. Uluslar arası dergilerde 2.4.2. Ulusal dergilerde 2.4.3. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildirileri 2.5. Diğer Yayınlar (Kitaplar vs)
3. VERDİĞİ SEMİNERLER, KONFERANSLAR (Konu, Tarih, Yer, Kurum)	
4. PROJELER (Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenmiş araştırma ve geliştirme projelerinde koordinatör, yürütücü, raportör ve araştırmacı olarak görev almak).	
5. YABANCI DİL (Adayın Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin açacağı yabancı dil sınavından başarılı olduğunu gösterir belge).	

Her dosyaya çalışmaların isimlerinin yazılı olduğu birer CD konulacaktır.

Dosyanın ilk sayfasına örneği verilen puanlama şablonu aday tarafından eklenecektir.

**DOÇENTLİK KADROSUNA BAŞVURU DOSYALARI İÇERİSİNDE YER ALACAK BİLGİ
VE DÖKÜMANLAR**

ÖZ GEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

ÖZ GEÇMİŞ

Adı Soyadı:

Doğum Tarihi:

Doğum Yeri:

Ünvanı:

Öğrenim Durumu:

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y. Lisans			
Doktora/S.Yeterlik			

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Ar.Gör.		
Dr.Arş.Gör.		
Yrd.Doç.		

Yönetilen Yüksek Lisans Tezleri :

Yönetilen Doktora Tezleri / Sanatta Yeterlik Çalışmaları :

Projelerde Yaptığı Görevler :

İdari Görevler :

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler :

Ödüller :

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler (Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir):

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	Bahar				
	Güz				
	Bahar				

ESERLER**Yüksek lisans tezinin adı ve özeti:****Doktora tezinin adı ve özeti:****Doktora veya uzmanlık tezinden yayımlanmış makaleler:**

Uluslar arası hakemli dergilerde

Ulusal hakemli dergilerde

Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildirileri

Uluslar arası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :**Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler:****Yazılan uluslar arası kitaplar veya kitaplarda bölümler :****Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :****Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler:**

Diğer yayınlar: (Kitaplar vs.)

Atıflar:**Verdiği seminerler, konferanslar** (konu, tarih, yer, kurum):**Doçentlik belgesi:**

Her dosyaya çalışmaların isimlerinin yazılı olduğu birer CD konulacaktır.

Dosyanın ilk sayfasına örneği verilen puanlama şablonu aday tarafından eklenecektir.

**PROFESÖRLÜK KADROSUNA BAŞVURU DOSYALARI İÇERİSİNDE YER ALACAK
BİLGİ VE DOKÜMANLAR**

1. ÖZ GEÇMİŞİ
2. YABANCI DİL DURUMU
3. BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE YAYINLARI 3.1. Tezler : 3.1.1. Yüksek Lisans Tezi (varsa) 3.1.2. Doktora Tezi 3.1.3. Profesörlük Başlıca Araştırma Eseri 3.2. Kitaplar 3.2.1. Doçentlik Öncesi 3.2.2. Doçentlik Süresince 3.3. Makaleler ve Bildiriler 3.3.1. Doçentlik Öncesi 3.3.1.1. Uluslar arası dergilerde 3.3.1.1. Ulusal dergilerde 3.3.1.2.1. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış olanlar. 3.3.1.2.2. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özetleri. 3.3.1.2.3. Diğer yayınlar (kitaplar, ders notları vs.). 3.3.2. Doçentlik Süresince 3.3.2.1. Uluslar arası dergilerde 3.3.2.2. Ulusal dergilerde 3.3.2.2.1. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış olanlar. 3.3.2.2.2. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özetleri. 3.3.2.2.3. Diğer yayınlar (kitaplar, ders notları vs.).
4. ATIFLAR (Atıf yapılan ve atıf yapan eserler yazarları ile birlikte belirtilir).
5. LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİME KATKI 5.1. Lisans ve lisansüstü eğitimde verdiği dersler, 5.2. Yönettiği tezler 5.2.1. Yüksek lisans 5.2.2. Doktora
6. VERDİĞİ KONFERANS VEYA SEMİNERLER (Konu, Tarih, Yer ve Kurum)
7. İDARİ GÖREVLERİ (Tarihleri itibariyle)
8. ÇEŞİTLİ KURUMLARCA DESTEKLENEN ARAŞTIRMA PROJELERİ VE MESLEKİ UYGULAMALARI 8.1. Desteklenen Araştırma Projeleri 8.2. Mesleki Uygulamalar
9. BİLİMSEL VE MESLEKİ BİLİRKİŞİLİK GÖREVLERİ
10. ALDIĞI ÖDÜLLER (SCI vb'lerine giren dergilerde yayın yapması nedeniyle TÜBİTAK tarafından verilen ödüller bu grupta değerlendirilmez).
11. ÜYESİ OLDUĞU MESLEK KURULUŞLAR

Her dosyaya çalışmaların isimlerinin yazılı olduğu birer CD konulacaktır.

Dosyanın ilk sayfasına örneği verilen puanlama şablonu aday tarafından eklenecektir.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ PROFESÖRLÜĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA İLE İLGİLİ RAPOR YAZIM DÜZENİ

KİŞİSEL RAPOR

Hazırlayan : Prof. Dr.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK MAKAMINA

İLGİ : Personel Dairesi Başkanlığının, tarih ve sayılı, Doç.Dr. 'nın sayılı Yasanın maddesi uyarınca,anabilim dalında profesörlüğe yükseltilmesine ilişkin olarak dosyasının incelenmesi ve görüş bildirilmesi hakkındaki yazısı.

1. ÖZ GEÇMİŞ

Adayın yükseköğrenimine kadarki öz geçmişi kısaca; yükseköğrenim ve sonrası daha detaylı olarak belirtilir.

2. YABANCI DİL DURUMU

Adayın bildiği yabancı diller ve başarmış olduğu sınavlar belirtilir.

3. BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE YAYINLARI

3.1. Tezler

3.1.1 Yüksek Lisans Tezi (varsa)

3.1.2 Doktora Tezi

3.1.3 Profesörlük Başlıca Araştırma Eseri

(Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri bibliyografik yazım düzeninde belirtilir; Profesörlük Başlıca Araştırma Eseri analitik olarak irdelenir).

3.2 Kitaplar

3.2.1 Doçentlik Öncesi

3.2.2 Doçentlik Süresince

3.3 Makaleler ve Bildiriler

3.3.1 Doçentlik Öncesi

3.3.1.1. Uluslar arası dergilerde

3.3.1.2. Ulusal dergilerde

3.3.1.2.1. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış olanlar.

3.3.1.2.2. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özetleri.

3.3.1.2.3. Diğer yayınlar (kitaplar, ders notları vs).

3.3.3. Doçentlik Süresince

3.3.2.1. Uluslar arası dergilerde

3.3.2.2. Ulusal dergilerde

3.3.2.2.1. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış olanlar.

3.3.2.2.2. Ulusal ve uluslar arası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özetleri.

3.3.2.2.3. Diğer yayınlar (kitaplar, ders notları vs).

4. ATIFLAR

5. LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİME KATKI

5.1. Lisans ve lisansüstü eğitimde verdiği dersler,

5.2. Yönettiği tezler

5.2.1. Yüksek lisans

5.2.2. Doktora

6. VERDİĞİ KONFERANS VEYA SEMİNERLER (Konu, Tarih, Yer ve Kurum)

7. İDARİ GÖREVLERİ

Adayın üstlendiği idari görevleri tarih sırası ile belirtilir.

8. ÇEŞİTLİ KURUMLARCA DESTEKLENEN ARAŞTIRMA PROJELERİ VE MESLEKİ UYGULAMALARI

8.1. Desteklenen Araştırma Projeleri

8.2. Mesleki Uygulamalar

9. BİLİMSEL VE MESLEKİ BİLİRKİŞİLİK GÖREVLERİ

Adayın üstlendiği büyük önemi olan bilirkişilik ve danışmanlık görevleri belirtilir.

10. ALDIĞI ÖDÜLLER

11. ÜYESİ OLDUĞU MESLEK KURULUŞLAR

12. SONUÇ :

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Fakültesi Anabilim dalı profesörlük kadrosuna yükseltilerek atanmak üzere başvuruda bulunan Doç.Dr. 'nın dosyası, sayılı Kanunun maddeleri uyarınca tarafımdan incelenmiştir.

Buna göre :

Sonuç Bölümünde : Kişisel Raporun ilgili maddelerinde yapılan açıklamalar gerekçe gösterilerek, adayın profesörlüğe yükseltilmesinin uygun olup olmadığı yönünde kanaat bildirilir.

**Jüri Üyeleri : Ünvan-Adı-Soyadı
Üniversite ve Fakültesi**

Anabilim Dalı

PUANLAMA ŞABLONU

Yayın no	Yayın yılı	Yazar sayısı	Yayının puanı	Adayın aldığı puan

- Öğretim üyeliğine atanmaların tamamında gereklidir. Aday ilave olarak, akademik durumuna göre ekteki tabloyu da dolduracaktır.
- Derginin hangi sınıf bir dergi olduğunu aday, dosyası ile birlikte belgeleriyle sunacaktır.

Yardımcı Doçentlik için;

Zorunlu puanlardan		Toplamda	
Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı	Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı

Doçentlik için;

Zorunlu puanlardan		Lisans üstü	Toplamda	
Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı	Adayın puanı	Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı

Profesörlük için;

Zorunlu puanlardan		Doçentlik süresince Zorunlu puanlardan		Lisans-üstü	Atıf			Toplamda	
Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı	Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı	Adayın puanı	Adayın SCI'e giren dergilerde atıf yapılan eser sayısı	Sosyal Bilimler için		Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı
						Atıf sayısı	Kitap sayısı		